

Ved Høgskolen i Molde, HiMolde, bruker vi læringssystemet Fronter i forbindelse med undervisningen. Denne korte veiledningen tar for seg de viktigste funksjonene for deg som student. De ulike studiene og emnene (kurs) kan ha avvik fra det som vises i denne veiledningen, men hovedlinjene vil være like.

I Fronter er studier og emner organisert i egne rom.

Pålogging

Du kan logge på Fronter via en lenke i hurtigmenyen på www.himolde.no, på nettsiden www.himolde.no/Fronter eller <https://fronter.com/himolde>

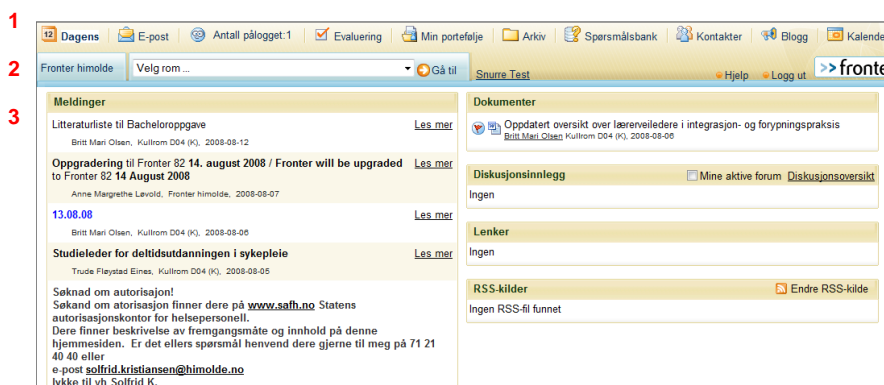
Som student bruker du samme brukernavn og passord til pålogging StudentWeb, Fronter og pc-er på høgskolen.

Du får brukernavn og passord når du aktiverer din brukerkonto på Selvaktiveringsportalen:


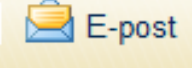
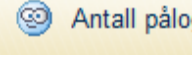


<https://skate.himolde.no/SelvAktiv/sr.php>



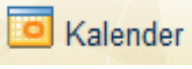
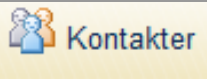
Frontervinduet

1. Øverst i frontervinduet ser du **knapperaden** med valgene Dagens, E-post, Antall pålogget osv.
2. Nedenfor knapperaden finner du **romvelgeren**, Hjelp og Logg ut.
3. Innholdet på **informasjonsområdet** er avhengig av om du ser på **Dagens**, din personlige startside i Fronter, eller om du har valgt å se på innholdet i et **rom**.



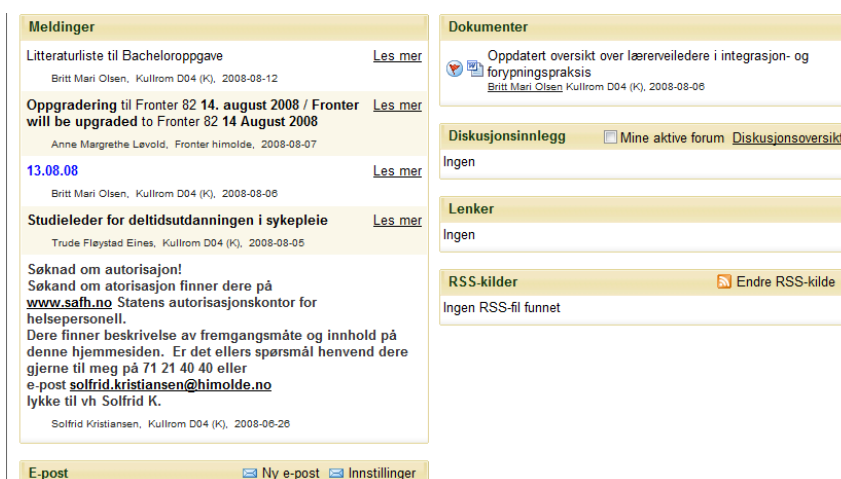
Knapperaden – personlig verktøylinje

	Ved å klikke på denne knappen kommer du tilbake til din personlige startside, Dagens, i Fronter.
	Som student ved høgskolen får du en e-postadresse. Denne er ferdig satt opp i Fronter, slik at du kan lese og skrive e-post her.
	Dette er et prateverktøy for en-til-en samtaler med andre som er pålogget samtidig som deg.
	Når det er aktivert evaluering til en eller flere grupper du er medlem av, finner du evalueringsskjema her.
	Her kan du få du oversikt over din aktivitet i Fronter, f.eks. innleveringer og tester.

 Arkiv	Dette er ditt personlige arkiv hvor du kan lagre ulike dokumenter i Fronter, som du senere kan laste ned der du ønsker. Vær oppmerksom på at lagringkapasiteten er begrenset, og at du må oppfatte dette som et midlertidig lagringssted.
 Blogg	Du kan opprette en Fronter-blogg eller kontakt med en eksisterende blogg.
 Kalender	I kalenderen kan du legge inn avtaler, men pass på at du velger "Privat avtale (detaljer skjult)" under "Avtalen gjelder."
 Kontakter	Her kan du søke etter studenter på ditt studie, eller studenter som påmeldt samme emne som deg.

Dagens - Din personlige startside

Viser nyeste informasjon fra bl.a. de rom du deltar i:



The screenshot shows the 'Dagens' page with several sections:

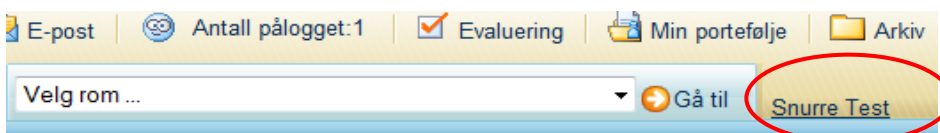
- Meldinger:** Litteraturliste til Bacheloroppgave (Britt Mari Olsen, Kullrom D04 (K), 2008-08-12), Oppgradering til Fronter 82 14. august 2008 / Fronter will be upgraded to Fronter 82 14 August 2008 (Anne Margrethe Levold, Fronter himolde, 2008-08-07), 13.08.08 (Britt Mari Olsen, Kullrom D04 (K), 2008-08-08), Studieleder for deltidsutdanningen i sykepleie (Trude Fløystad Eines, Kullrom D04 (K), 2008-08-05), Søknad om autorisasjon! (Solfrid Kristiansen, Kullrom D04 (K), 2008-08-28).
- Dokumenter:** Oppdatert oversikt over læreneledere i integrasjon- og forryningspraksis (Britt Mari Olsen, Kullrom D04 (K), 2008-08-08).
- Diskusjonsinnlegg:** Mine aktive forum, Diskusjonsoversikt, Ingen.
- Lenker:** Ingen.
- RSS-kilder:** Endre RSS-kilde, Ingen RSS-fil funnet.
- E-post:** Ny e-post, Innstillinger.

Dagens bør vise det siste av Meldinger, E-post, Dokumenter, Lenker og Diskusjonsinnlegg. Du kan selv tilpasse Dagens. Klikk på "Tilpass Dagens" nederst til høyre på Dagens-siden.

I forbindelse med oppgraderinger kan oppsettet på Dagens bli endret av administrator.

Kontaktkort

Personopplysninger endres i StudentWeb, men du kan laste opp et bilde av deg selv i Fronter. Klikk på navnet ditt til høyre for romvelgeren, for å få opp ditt kontaktkort.



The screenshot shows the navigation bar with the following elements:

- E-post
- Antall pålogget: 1
- ✓ Evaluering
- Min portefølje
- Arkiv
- Velg rom ... (dropdown menu)
- Gå til (button)
- Snurre Test (button, circled in red)

Inne på ditt kontaktkort kan du også velge mellom ulike design, under Personlige innstillinger. Dette kan bli endret av administrator i forbindelse med oppgraderinger.

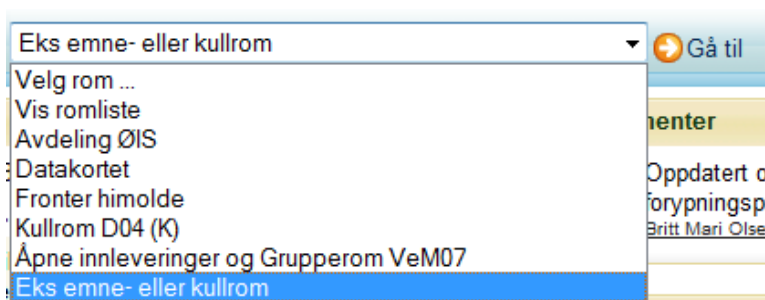
Romvelger – nedtrekksmenyen "Velg rom ..."

Som student er du deltaker i flere rom:

- emne- eller kullrom,

- flere fellesrom og
- ev. Grupperom
-

Rommene får du tilgang til i romvelgeren:



NB for studenter ved Avdeling for økonomi-, informatikk og samfunnsfag (ØIS):

Tilgang til emnerom i Fronter krever at studenter utfører oppmelding i StudentWeb. Normalt får studenter tilgang til påmeldte emner i Fronter dagen etter oppmelding.

Emne- og kullrom

De ulike rommene i Fronter har en verktøymeny til venstre, den blå venstremargen, og et større område hvor innholdet i rommet vises.



Rom: Lenke til startside i rommet, også kalt Romdagens, der du finner **Meldinger** som er skrevet i rommet.

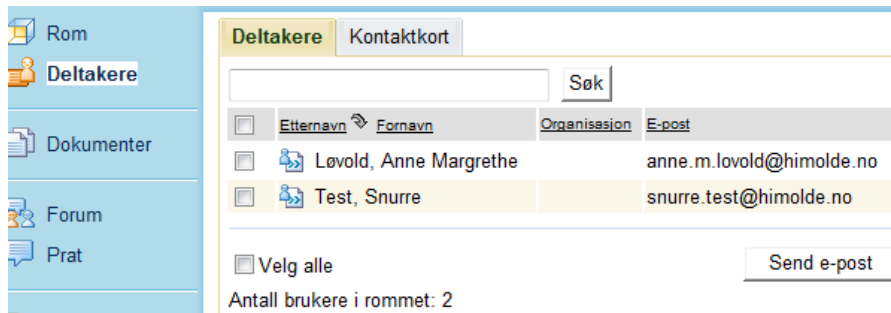
Klikker du på Vis alt til høyre for Meldinger kan du se alle meldinger i rommet.



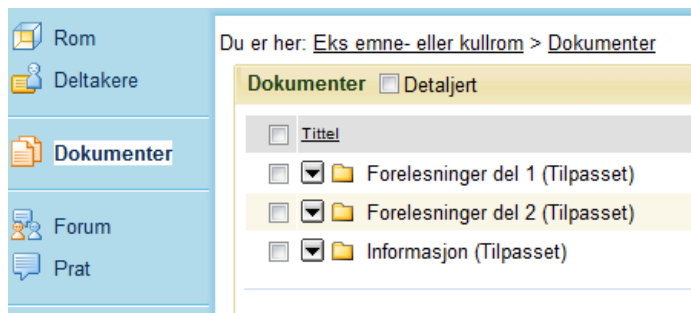
Verktøy

De mest vanlige verktøyene i Fronter er Deltakere, Dokumenter, Forum, Prat, Innlevering, Prøve og Portefølje. I tillegg er verktøyet Arkiv, som inneholder flere av de forannevnte verktøyene, mye brukt. Verktøyene i ulike rom kan ha fått andre navn. F.eks. kan verktøyet Dokumenter ha fått navnet Undervisning eller Forelesninger. Dette er gjort for at det skal være enklere for deg, som student, å finne fram i undervisningsmaterialet.

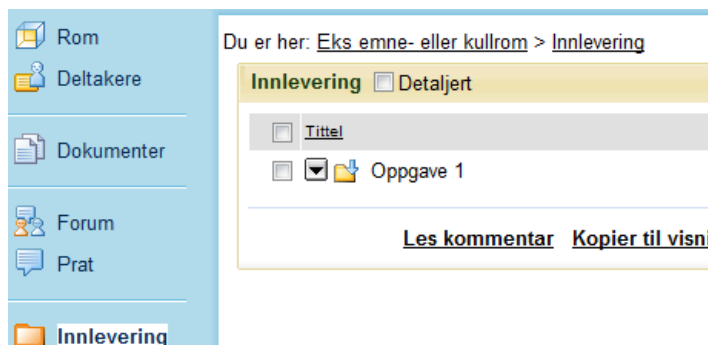
Deltakere: Her finner du en oversikt over de som har tilgang til rommet. Legg merke til at du kan velge (sette hake foran) en eller flere deltakere som du vil sende e-post til. Klikker du på fanebladet Kontaktkort får du opp bilder av de deltakerne det er lagt inn bilde på.



Dokumenter / Arkiv: Lærere kan legge ut ulike dokumenter i forbindelse med undervisningen. Ofte er dette Word-, Excel-, pdf- eller PowerPointfiler. Filene (dokumentene) kan være organisert i mapper. Du kan klikke på både mapper og filer, slik som i Windows Utforsker.



Innlevering: Det kan leveres individuell innlevering eller gruppeinnlevering i Fronter.



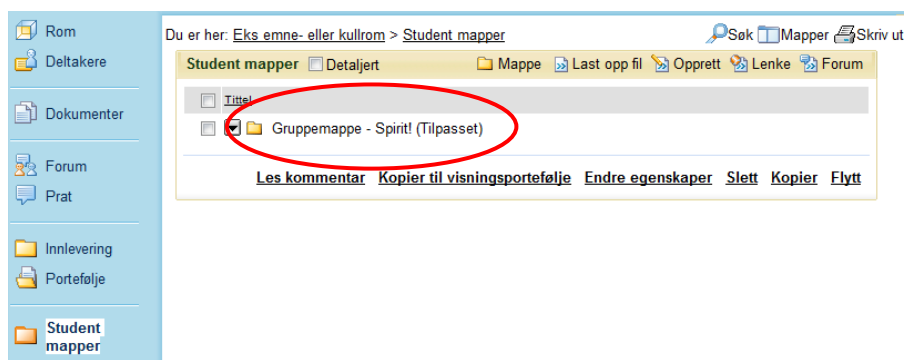
Når du skal levere oppgaver (last opp filer) i Fronter er det viktig at du leverer i innleveringsmapper. Dvs. at du må åpne riktig innleveringsmappe før du velger Last opp fil.

Innleveringsmapper:

- kjennetegnes med ikon, som illustrerer en pil inn i ei mappe:
- er tidsstyrte, slik at det ikke er mulig å foreta en innlevering etter tidsfristen har gått ut.

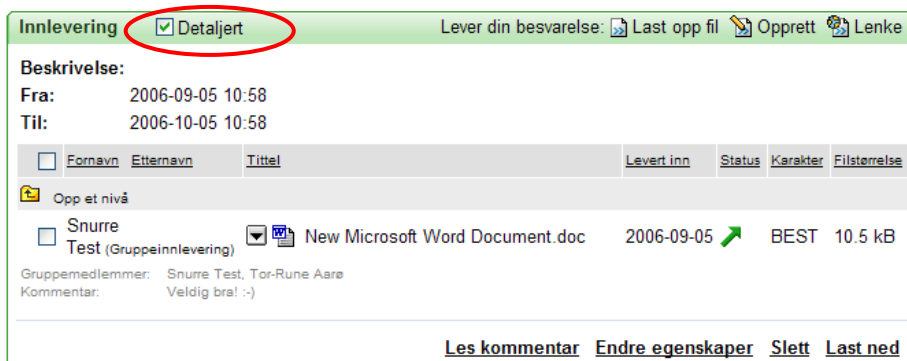
Prøver: Faglærere kan opprette tester av ulike slag fra flervalgstester beregnet på egentrening til kursevalueringer.

Studentmapper: Studenter kan opprette mapper med tilpasset tilgang, for gruppearbeid i emne- og kullrom.



Detaljert

I de fleste verktøy kan du hake av foran ”**Detaljert**”. Dette valget er nødvendig når du f.eks. skal se kommentarer en lærer har gitt på innleveringer direkte i Fronter.



Innlevering Detaljert Lever din besvarelse: Last opp fil Opprett Lenke

Beskrivelse:
Fra: 2006-09-05 10:58
Til: 2006-10-05 10:58

<input type="checkbox"/>	Fornavn	Ettersnavn	Tittel	Levert inn	Status	Karakter	Filstørrelse
<input type="checkbox"/>	Snurre	Test (Gruppeinnlevering)	New Microsoft Word Document.doc	2006-09-05	✓	BEST	10.5 kB

Opp et nivå

Gruppemedlemmer: Snurre Test, Tor-Rune Aarø
Kommentar: Veldig bra! :-)

[Les kommentar](#) [Endre egenskaper](#) [Slett](#) [Last ned](#)

Dersom du har problemer

Pålogging

Dersom du ikke får logget på Fronter bør du prøve pålogging fra en annen pc. Dette for å undersøke om det kan være årsaker lokalt, på den pc-en du bruker, som fører til at pålogging mislykkes.

Tilgang til rom

Mangler du tilgang til rom i Fronter har det sammenheng med hva som er registrert i høgskolens studieadministrative system. Send e-post til fronter@himolde.no. Studenter ved avdeling ØIS må først sjekke at oppmeldinger er utført i StudentWeb.

Java

Flere funksjoner i Fronter krever at Java er installert. Løsning på ulike problemer er å laste ned siste gratisversjon av Java på siden: www.java.com

pdf

Noen dokumenter er lagt ut i pdf-format. Til disse dokumentene trenger du Adobe Reader, som lastes ned fra websiden www.adobe.com

Office

De fleste dokumentene i Fronter vil være i Microsoft Office-formater som Word, PowerPoint og Excel. Derfor bør MS Office være installert.

Fronterhjelp

- Hjelpfunksjonen i Fronter – her finner du oppskrifter og dokumentasjon.



- I rommet Fronter himolde er det lagt ut noen brukerveidninger for bl.a. innlevering og studentmapper.
- E-post til fronter@himolde.no