

Høgskolen i Molde bruker StudentWeb for studieadministrativ informasjon til og fra den enkelte student. Denne korte veiledningen tar for seg hvilken informasjon du finner i StudentWeb, og hva du som student selv må gjøre i StudentWeb.

## Semesteravgift

Nye studenter får tilsendt faktura for semesteravgift for det første semesteret på studiet. For etterfølgende semestre må studentene selv finne nødvendige opplysninger (kid- og kontonummer) under menyvalget "*Betaling*" i StudentWeb.

Fristen for å betale semesteravgiften er 1.september høst, 1. februar vår.

Dersom semesteravgift ikke allerede er generert, kan du gjøre dette selv ved å velge "*Generer faktura for semesteravgift*".

## Hva du som student selv må gjøre i StudentWeb:

- Finne nødvendige opplysninger (kid- og kontonummer) for betaling av **semesteravgift**. Se mer ovenfor.
- Godkjenne **utdanningsplanen** din innen gitte frister. Menyvalg: *Registreringer - Utdanningsplan del 2*
- Kontrollere at **adresseregistreringer** (navn, adresse, telefonnummer osv.) er riktig. Menyvalg: *Registreringer – Adresse*
- Melde deg opp til **enkeltemner**, som ikke ligger i utdanningsplanen din  
Menyvalg: *Registreringer – Meldinger*  
Nb! Denne funksjonen skal også brukes av emnestudenter som skal melde seg opp til enkeltemner
- Sjekke at **oppmeldingene** dine er riktige. Menyvalg: *Innsyn – Vurderingsmeldinger*
- **Trekke deg fra eksamen**. Menyvalg: *Registreringer – Meldinger*
- **Finne romnummer for eksamen**. Legges ut i StudentWeb senest 2 dager før eksamen.  
Menyvalg: *Innsyn - Vurderingsmeldinger*
- Se **karakterer**. Menyvalg: *Innsyn – Resultater*
- Sjekke **sensurfrist** og ev. melding vedr. forsinket sensu.r Menyvalg: *Innsyn - Vurderingsmelding*

**Menyvalg og ev. mer informasjon knyttet til de enkelte punktene blir forklart senere i veiledningen.**

## Pålogging

Du kan logge på StudentWeb via ei lenke i hurtigmenyen på [www.himolde.no](http://www.himolde.no) eller <https://www.studweb.no/as/WebObjects/studentweb2?inst=FSHIM>

Legg merke til valg av språk øverst til høyre på påloggingssiden til StudentWeb:

English | Bokmål | Nynorsk

**Pålogging gjennom Feide**  
StudentWeb/SøknadsWeb har bedt om at du logger inn. Valgt tilhørighet er **Høgskolen i Molde**.  
Endre?

Brukernavn

Passord

Logg inn

Glemt brukernavn og passord?

Hjelp      Personvern      Mer informasjon

## Hovedmenyer og valg av språk

Hovedmenyene i StudentWeb finner du til venstre i vinduet (1). Under hovedmenyene kan du velge språk (2) etter pålogging.

Skjul meny

1 →

- Logg ut
- Startside
- Registreringer
- Innsyn

2 →

Tekst: Bokmål

Startside ?

Sist pålogget:

Betalt semesteravgift:








Semesterregistrert:

Studieprogram

Emnestudenter

Bachelorstudium i økonomi

## Hjelpetekster og knappevalg

	Ved å klikke på <b>spørsmålsteget</b> får du fram hjelpetekst knyttet til den siden du er inne på.
	Klikk på <b>blyanten</b> når du skal gjøre endringer. Når fargen på blyanten er nedtonet/grå er valget ikke aktivt.
	Med <b>krysset</b> kan du slette en rad (f.eks. en vurderingsmelding). Når fargen på krysset er nedtonet/grå er valget ikke aktivt.
	<b>Plussteget</b> viser at du kan åpne en meny.
	<b>Minusteget</b> viser at du kan lukke en meny.
	<b>Utropsteget</b> indikerer at det er noe du ikke har fått gjort.
	<b>Sort kryss:</b> Følg beskrivelsen i teksten, og trykk [X] for å gå videre.

## Menyvalg

### Registrering – Utdanningsplan del 2

Utdanningsplanen din skal godkjennes hvert semester. De obligatoriske emnene er allerede lagt inn i planen din. Disse kan du ikke slette, men du kan velge å gjøre endringer (for eksempel velge et annet semester). Ved slike endringer – bruk "blyant"-symbolet til høyre i bilde.

Valgfagene får du tilgang til ved å velge funksjonen "Legg til emner". Du får nå opp en liste som du velger utifra. **Her må du opprette både undervisningsmeldinger** (gir tilgang til rom i Fronter) **og vurderingsmeldinger** (genererer oppmelding til eksamen). I tillegg, vær oppmerksom på at du kan velge velge sted, hvis faget går flere steder). Trykk på "Legg til valgt emne", trykk deretter "Lukk emnevalg" og "Godkjenn plan". Ved godkjenning er du automatisk oppmeldt til eksamen.

### Registreringer – Meldinger

Dersom du er emnestudent og skal melde deg opp i enkeltfag skal du gjøre dette via denne funksjonen. Hent opp fag ved å velge "Legg til nytt emne". Du må vite emnekoden for å komme videre i søket. Emnekoden finner du i studiehandboka som du finner i hurtigmenyen på høgskolen hjemmeside. **Her må du opprette både undervisningsmeldinger** (gir tilgang til rom i Fronter) **og vurderingsmeldinger** (genererer oppmelding til eksamen). I tillegg, vær oppmerksom på at du kan velge sted, hvis faget går flere steder). Trykk "Legg til valgt emne" og avslutt med "Lukk emnevalg".

Her kan også heltidsstudenter som ønsker å ta fag som ligger utenfor utdanningsplanen melde seg opp i ekstra fag.

### **Innsyn – vurderingsmeldinger (eksamensoppmeldinger)**

Etter at du har godkjent utdanningsplanen din, ev. meldt deg opp i ekstra fag kan du sjekke, sjekke at oppmeldingene dine er korrekte.

Sjekke sensurfrist, og ev. ny frist ved forsinket sensur

Sjekke hvilket rom du skal sitte på til eksamen (legges ut senest 2 dager før eksamen)

Sjekke om spesialordninger/særordninger til eksamen er innvilget

### **Registreringer – Meldinger**

Her kan du trekke deg fra oppmeldte emner. Frist for trekk er 1 uke før eksamensdatoen.

### **Registreringer - Adresse**

Følgende registreringer har du som student ansvar for å kontrollere, og ev. få endret hvis de er feil eller mangler:

- Navn og adresser - Dersom det er feil i navn og/eller hjemstedsadresse sender du riktige opplysninger til [studentservice@himolde.no](mailto:studentservice@himolde.no) . Dersom du gir melding via epost, husk å sende fra din hi-molde adresse. Studieadresse skal også fylles ut dersom denne er ulik hjemstedsadresse. Denne kan du selv registrere i StudentWeb..
- Mobilnummer

### **Innsyn - Resultater**

Her finner du oversikt over dine resultat/karakterer.

## **Dersom du har problemer med StudentWeb**

Hvis du ikke får logget på StudentWeb bør du prøve pålogging fra en annen pc. Dette for å undersøke om det kan være årsaker lokalt, på den pc-en du bruker, som fører til at pålogging mislykkes.

## **Hjelp**

Send e-post til [studentweb@himolde.no](mailto:studentweb@himolde.no) hvis du har spørsmål eller trenger hjelp til StudentWeb.