

 Høgskolen i Molde Vitenskapelig høgskole i logistikk	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.00
Kontrollerende del		Side 1 av 3

Innhold

1	Avviksmelding og avvikshåndtering	1
1.1.1	Plikt til å si i fra om uønskede hendelser og avvik	1
1.1.2	System for håndtering av uønskede hendelser og avvik	2
1.1.3	Håndtering av hendelser	2
2	Kontrollerende dokument	2
3	Ledelsens gjennomgang	3

Ledelsessystemets tredje hoveddel inneholder kontrollerende dokumenter. De kontrollerende dokumentene omfatter retningslinjer for oppfølging, endring og forbedring av arbeidet med informasjonssikkerhet.

1 Avviksmelding og avvikshåndtering

1.1.1 Plikt til å si fra om uønskede hendelser og avvik

Alle medarbeidere og studenter skal bli informert om sin plikt til å si fra om uønskede hendelser og avvik ved å bruke «Si fra»-knappen på sikresiden.no.

Avvik er brudd på institusjonens rutiner for håndtering av informasjon, eller hendelser som har ført til eller kan føre til brudd på informasjonssikkerheten. Alle sluttbrukere (ansatte, studenter osv) skal melde slike avvik når de oppdages.

Datatilsynet skal varsles innen 72 timer ved brudd på sikkerheten til personopplysninger som medfører risiko for krenkelser av personvernet. Varslinger om tilsvarende sikkerhetsbrudd som mottas fra HiMolde sine databehandlere, skal videreformidles til Datatilsynet uten ubegrunnet opphold.

Dokumentref: 16/00802-10	Dokumentansvarlig: Randi Gammelsæter
Filnavn: Kontrollerende del	

 Høgskolen i Molde Vitenskapelig høgskole i logistikk	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.00
Kontrollerende del		Side 2 av 3

1.1.2 System for håndtering av uønskede hendelser og avvik

Alle meldinger som blir sendt via «Si fra»-knappen skal registreres i HiMoldes hendelseshåndteringssystem ([Pureservice](#)). Hendelseshåndteringssystemet er tilpasset håndtering av forskjellige typer hendelser og avvik, og sørger for tilstrekkelig informasjon til de eller den som skal følge opp avviksmeldingene.

1.1.3 Håndtering av hendelser

- Alle hendelser og avvik skal registreres og kategoriseres i PureService
- Det skal ikke registreres sensitive personopplysninger i PureService
- Saker skal fordeles og følges opp i henhold til ansvar og følges opp så nær bruker som mulig
- Avvik og hendelser skal rapporteres i linja og i sikkerhetsorganisasjonen
- Skade skal minimaliseres og normaltilstand gjenopprettes
- Politiet skal kontaktes ved straffbare forhold og straffbare forhold skal anmeldes
- Andre instanser som Datatilsynet skal få rapport når personopplysningsloven krever det

2 Kontrollerende dokument

HiMolde skal dokumentere hvordan arbeidet med sikkerhet blir utført. Dette gjøres gjennom:

- Årlig oppdatert oversikt over HiMoldes informasjonsverdier
- Dokumentasjon av risikovurderinger og plan for håndtering av risiko
- Rapport med oversikt over uønskede hendelser og avvik
- Resultat fra sikkerhetsgjennomgang og revisjoner
- Resultat fra ledelsens gjennomgang

Dokumentref: 16/00802-10	Dokumentansvarlig: Randi Gammelsæter
Filnavn: Kontrollerende del	

 Høgskolen i Molde Vitenskapelig høgskole i logistikk	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.00
Kontrollerende del		Side 3 av 3

3 Ledelsens gjennomgang

Det skal foretas en årlig gjennomgang av sikkerhetstilstanden og styringssystemet med ledelsen.

Hensikten er å få styringssignaler til det videre sikkerhetsarbeidet og eventuelt korrigere styringssystemet.

CSO forbereder gjennomgangen som skjer i informasjonssikkerhetsforumet.

Det skal skrives en rapport fra gjennomgangen som skal arkiveres i høyskolens arkivsystem.

CSO har ansvar for å utarbeide en mal for ledelsens gjennomgang.

Dokumentref: 16/00802-10	Dokumentansvarlig: Randi Gammelsæter
Filnavn: Kontrollerende del	