



**Høgskolen i Molde**  
Vitenskapelig høgskole i logistikk

# ÅRSRAPPORT 2023-2024



## Innhold

<b>I. Styrets beretning .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Årets aktiviteter og resultater .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Sektormål .....</b>	<b>9</b>
3.1.1 Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	9
3.1.2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon .....	10
3.1.3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet .....	10
<b>3.2 Utviklingsavtale .....</b>	<b>11</b>
3.2.1 Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon .....	11
3.2.2 Internasjonal forskning med regional relevans .....	12
3.2.3 Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil .....	15
3.2.4 Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold .....	18
<b>IV. Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 Rapportering om styring og kontroll .....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav .....</b>	<b>20</b>
4.2.1 Lærlinger og studenter .....	20
4.2.2 Redusere konsulentbruken .....	20
4.2.3 Vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig .....	20
4.2.4 Sikkerhet og beredskap .....	21
4.2.6 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv .....	21
4.2.7 Likestilling og mangfold .....	22
4.2.8 Avsetninger .....	24
4.2.9 Oppfølging av FNs bærekraftsmål .....	24
4.2.10 Klima og miljø .....	24
4.2.12 Oppfølging av strategi for digital omstilling .....	27
<b>V. Vurdering av framtidsutsikter .....</b>	<b>29</b>
<b>5.1 Langsiktige ambisjoner .....</b>	<b>29</b>
<b>5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører .....</b>	<b>33</b>
<b>5.3 Campusplaner .....</b>	<b>33</b>
<b>5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2024 .....</b>	<b>33</b>
<b>VI. Årsregnskap .....</b>	<b>34</b>

## I. Styrets beretning

Høgskolestyret er Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) sitt øverste organ. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonen drives effektivt, i samsvar med gjeldende bestemmelser og mål fastsatt av overordnet myndighet.

I 2023 ble det gjennomført valg av rektor og prorektor. Perioden er fire år fra 1. august 2023 – 31. juli 2027. Valg av ansatte til styret ble også valgt og følger rektors periode. Studenter velges til styret for et år av gangen.

HiMolde sine overordnede faglige satsningsområder er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse. I tillegg er det andre fagområder som støtter denne faglige spissingen. Samfunnsoppdraget er utdanning, forskning, formidling, innovasjon og regional utvikling.

### Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2023

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte i 2023.

Høgskolen opplevde også i 2023 god søkning til sine studier. Avdeling logistikk er den avdelingen med flest antall programstudenter (1 592), etterfulgt av avdeling økonomi og samfunnsvitenskap (1 127) og avdeling helse- og sosialfag (1 114).

Høgskolen er kjent med forventningene om at det satses på gode velferdstjenester nær folket, og at dette er nært knyttet opp til sektorens kapasitet til å utdanne kandidater innen blant annet helse- og sosialfagene. Høsten 2023 startet vi opp en ny mastergrad i helsesykepleie i Kristiansund, som er samlingsbasert og på deltid. Dette er et tilbud med god rekruttering. Det ble også startet opp et heltidstilbud i sykepleie i Kristiansund i tillegg til heltidstilbudet i Molde. Der ble det lavere søknad enn forventet. Dette faller sammen med en trend med fallende søknader til sykepleierutdanningen vi ser i hele landet, og HiMolde har beholdt sin andel av studenter som tar sykepleierutdanning. Styret ser viktigheten av å sikre god kvalitet i disse utdanningstilbudene og se på mulige tiltak for å øke rekrutteringen til spesielt sykepleierutdanningen.

Ph.d.-programmet som høgskolen har i logistikk har over flere år uteksaminert færre ph.d.-kandidater enn det som er målsettingen (gjennomsnitt 5 ph.d.-kandidater per år). I 2023 ble det uteksaminert 4 ph.d.-kandidater. Ph.d.-programmet i helse og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) uteksaminerte 3 ph.d.-kandidater i Molde.

I 2023 hadde høgskolen den nest høyeste produksjonen noen gang av egenfinansierte studiepoeng med 2000 heltidsekvivalenter. På forskningsområdet ligger vi an til å ende på ca. 157 publiseringspoeng i 2023, noe som er en økning på 27 % i forhold til 2022. Dette gir 0,85 poeng per undervisnings- og forskerårsverk (UF). Regnskapet for 2023 viser også at vi fikk 13,3 millioner kroner i eksterne forskningsmidler. Dette utgjør 4,1 % av totalbudsjettet. Dette er en reduksjon på 0,3 millioner kroner fra 2022 og en økning av eksterne inntekter vil være et viktig mål fremover, blant annet for å finansiere stipendiater.

Årsregnskapet for 2023 ga et mindreforbruk på 13,8 millioner mot 12,7 millioner kroner året før. Det var ikke budsjettert med bruk av avsetninger. Resultatet ble at høgskolens totale avsetninger økte med 13,8 millioner kroner, og er på 126,2 millioner kroner per 31.12.2023. Av dette er 117 millioner kroner avsatt til vedtatte investeringsprosjekter tilknyttet campusene i Molde og Kristiansund, mens 5,5 millioner er avsatt til strategiske fond og FoU-fond på fagavdelingene. Innenfor den resterende delen utgjør nå «styrets frie pott» 0,6 millioner kroner ved utgangen av 2023. Det skal gjøres flere større investeringer i årene fremover, tilknyttet campusutviklingsplanene høyskolestyret vedtok i 2019.

Styret mener at det fortsatt må iverksettes tiltak som fører til at den aktiviteten som legges til grunn i budsjettet blir gjennomført som planlagt, noe som igjen vil være med på sikre utviklingen av høgskolen i henhold til vedtatt strategi. Fremtidige årsregnskap forventes da å gå mer i balanse.

Mindreforbruket i regnskapene for 2023 er for store, og har økt noe (1,1 millioner) i forhold til 2022. Styret mener at avsetningene til andre formål er noe lavt. I regnskapet for 2023 er de på 2 % av bevilgning. Av Kunnskapsdepartementets reglement fremgår det at avsetninger til andre formål er satt til en øvre grense på 5 % av bevilgning.

### **Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater**

De ansatte i både faglige og administrative stillinger har jobbet hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. Det legges arbeid i å få studentene til å komme til campus og i å trives med studiene. Studentsamskipnaden (SiMolde) har vært og er en viktig bidragsyter.

Antall ansatte har økt kraftig ved HiMolde. Antall årsverk i 2023 ble 265, en økning på 15 (6 %) fra året før. De siste fem årene har antall årsverk økt med ca. 63 (ca. 31 %).

Høgskolen har et spesielt ansvar for å innfri forventningene til god studentvekst i Kristiansund. I løpet av de siste årene har vi startet følgende nye tilbud: Bachelor i marin logistikk og økonomi med årlig opptak (2017), bachelor i vernepleie (2018), bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi med årlig opptak (2019), bachelor i sykepleie (2019), videreutdanning helsesykepleie (2020), årsstudium i juss og økonomi (2021) og master i helsesykepleie (2023).

Visjonen for høgskolen er: «Med kunnskap for bærekraft og innovasjon». De fem overordnede områder, med tilhørende underpunkter er: Fremragende utdanning, forskning med rekkevidde, samspill med arbeids- og samfunnsliv, sosialt studiemiljø og solid organisasjon. For å operasjonalisere strategien og det som framkommer av etatsstyringsbrevet fra Kunnskapsdepartementet, er det utarbeidet handlingsplaner. Disse følges opp av styret. I tillegg gjelder de til enhver tid gjeldende sektormål og utviklingsavtale som HiMolde har inngått med Kunnskapsdepartementet.

Høgskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse blant undervisnings- og forskningspersonalet er på 61 %.

### **De viktigste prioriteringene for årene framover**

Den aller viktigste jobben for styret i 2023 blir å følge opp hvordan organisasjonen jobber videre med å operasjonalisere den vedtatte strategien samt etterlevelse av den nye utviklingsavtalen som kom i tildelingsbrevet for 2023 fra Kunnskapsdepartementet. Det samme gjelder kvalitetsarbeidet i institusjonen, og forbedring av studiestedene i både Kristiansund og Molde i tråd med utredninger og campusutviklingsplanen. Styret er godt kjent med forventningene til at kapasiteten på helse- og sosialfagutdanningene må øke, og vil være spesielt oppmerksom på hvordan de tildelte studieplassene til sykepleie og helsesykepleie realiseres. Styret er spesielt opptatt av å innfri Kunnskapsdepartementets og samfunnets forventninger til studentvekst i Kristiansund.

Høsten 2024 skal høgskolen flytte inn i helt nye lokaler i sentrum av Kristiansund. Det ser vi fram til og har forventninger til samlokalisering med mange andre aktører i samme bygg. I Molde skal Statsbygg høsten 2024 og i ca. to år framover i gang med et større renoveringsprosjekt i hovedbygget. Det blir svært viktig å få gjennomført renoveringen uten at det går utover den daglige driften ved HiMolde.

Det er forventet at mindre ungdomskull og endrede finansieringssystemer på ulike måter vil påvirke høgskolen framover. Arbeidet med rekruttering av studenter må forsterkes. Utflating av årskull vil føre til større konkurranse mellom institusjonene i Norge. For å sikre HiMoldes posisjon må vi ha attraktive programmer og emner også i fremtiden. Godt samarbeid med arbeidslivet (offentlig og privat sektor) er

viktig for å få dette til. Fra Kunnskapsdepartementet forventes det i større grad at sektoren selv skal foreta prioriteringer av programporteføljen innenfor tildelt budsjett. Alt dette, sammen med bortfall av finansiering (reversering av regjeringens utdanningsløft og innføring av studieavgift), stiller betydelige krav til organisasjonen.

De varslede stortingsmeldingene om profesjonsutdanninger i høyere utdanning og opptak til høyere utdanning vil begge kunne påvirke høgskolens kjernevirksomhet og resultatoppnåelse.

I løpet av 2024 skal det gjennomføres et arbeid med å utvikle ny strategi. Det blir en mulighet til å vurdere og vedta HiMoldes overordnede verdier og retning fram mot 2029. Det er med en viss spenning vi venter på de varslede nye retningslinjene for universitetsstatus, og hvilke implikasjoner det får på HiMolde framover.

Høyskolestyret vil takke alle studenter, samtlige ansatte og våre gode samarbeidspartnere for innsatsen i 2023.

Styret ønsker lykke til med det videre arbeidet i 2024.

Molde 12. mars 2024



Elin Mordal  
Styreleder/Rektor



Svein Bråthen  
Nestleder/Prorektor



Gro Holst Volden  
Styremedlem (ekstern)



Haakon Bryhni  
Styremedlem (ekstern)



Pål Farstad  
Styremedlem (ekstern)



Lene Trude Solheim  
Styremedlem (ekstern)



Wårinn Mørkedal Nilsen  
Studentrepresentant



Lukas Mastad  
Studentrepresentant



Idun Krøvel Seliussen  
Tekn.adm.representant



Solveig Straume  
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle  
Ansattrepresentant

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) ble etablert i 1994 gjennom en sammenslåing av sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen. Satsning på forskning og faglig utvikling har resultert i at HiMolde var blant landets første statlige høgskoler som kunne tilby masterutdanninger og senere doktorgradsutdanninger. Etter at det første ph.d.-programmet ble etablert i 2003 fikk HiMolde status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, i samarbeid med Høgskulen i Volda, innen helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde tilbyr høyere utdanning i Molde og Kristiansund. Ved utgangen av 2023 har HiMolde ca. 3 700 studenter og ca. 265 ansatte. HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier. Nedenfor vises avdelingsvise studieprogram fra lavere til høyere grads nivå:

	Helse- og sosialfag	Logistikk	Økonomi og samfunnsvitenskap
<i>Doktor (syklus 3)</i>	Helse- og sosialfag (med HiVolda)	Logistics	-
<i>Master (syklus 2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avansert klinisk allmensykepleie</li> <li>Helse- og sosialfag</li> <li>Helsesykepleie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logistics</li> <li>Sustainable Energy Logistics</li> <li>Sustainable Transport and Urban Mobility</li> <li>Helselogistikk (erfaringsbasert)</li> <li>Logistikk (erfaringsbasert)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Administration and Economics</li> <li>Helseledelse (med NTNU og HiVolda)</li> <li>Samfunnsendring, organisasjon og ledelse</li> <li>Sport Management</li> </ul>
<i>Videreutdanning (60 stp)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitering og miljøarbeid</li> <li>Psykisk helsearbeid</li> <li>Psykososialt arbeid med barn og unge</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelse i helse- og sosialtjenesten (30 stp) (med NTNU og HiVolda)</li> </ul>
<i>Bachelor (syklus 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sykepleie - heltid Molde og Kristiansund</li> <li>Vernepleie</li> <li>Vernepleie – deltid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi</li> <li>IT og digitalisering</li> <li>Logistikk og SCM</li> <li>Marin logistikk og økonomi</li> <li>Petroleumslogistikk og økonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politikk, juss og administrasjon</li> <li>Rettsvitenskap</li> <li>Sport Management</li> <li>Økonomi og administrasjon</li> </ul>
<i>Årsstudium</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velferdsteknologi og digitalisering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logistikk, nettstudium</li> <li>IT (både campus- og nettbasert)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedriftsøkonomi</li> <li>Idrett og adventure</li> <li>Juss og økonomi</li> <li>Organisasjon og personalledelse</li> </ul>

Figur 1: HiMoldes studieportefølje for 2023.

### Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde nevnes:

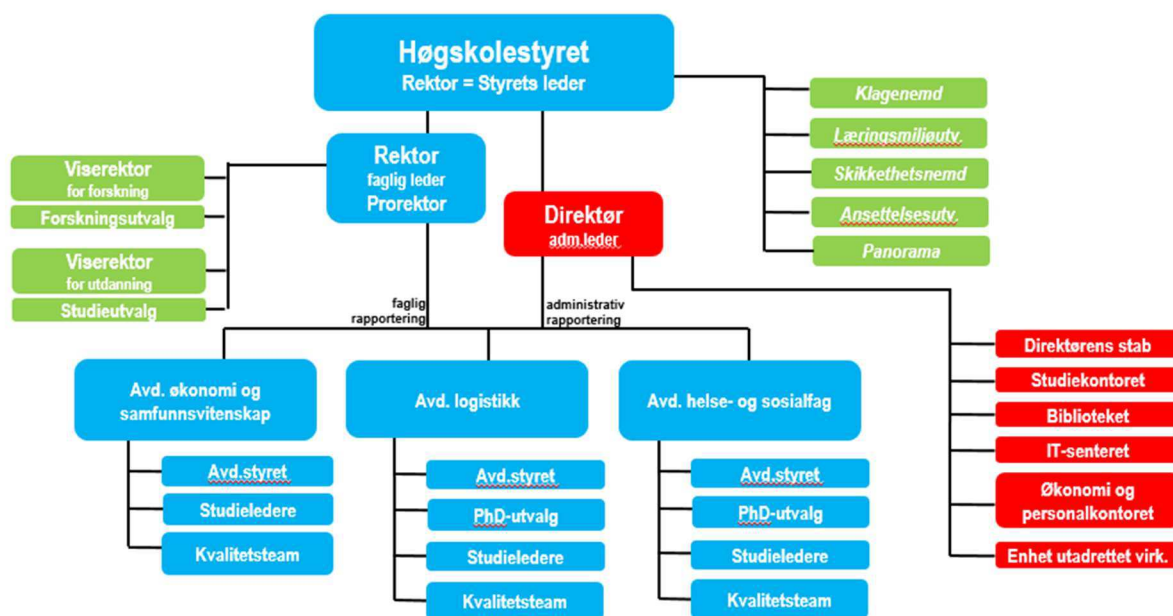
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antall studenter totalt	2 267	2 500	2 965	3 565	3 355	3 762
- derav egenfinansierte	2 222	2 460	2 920	3 545	3 355	3 762
Studiepoengekvivalenter (egenfinansierte)	1 933	2 133	2 476	2 908	2 832	3 174
Beståtte 60-stp enheter	1 522	1 563	1 770	2 058	1 994	2 000
Antall uteksaminerte bachelor kandidater	302	285	365	290	393	409
Antall uteksaminerte master kandidater	116	120	115	105	111	86
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d.	4	7	6	2	5	7
Totale inntekter (tall i tusen)	244 416	261 147	288 187	310 070	320 460	341 217
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	227 269	244 459	270 966	293 265	316 662	350 052*
Antall årsverk	202	215	229	242	250	265

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde. \*Kr. 338.228 i tildelingsbrev + supplerende tildelingsbrev (kr. 6.896' etter ordinær prisjustering + kr. 531' for kompensert aga. + kr. 5.000' for investering i øvingslokaler i Kristiansund - kr. 603' for omfordeling av studieplasser "Ukraina"). Det henvises til DBH for øvrige tall: <https://dbh.hkdir.no/>.

### Organisasjon og ledelse

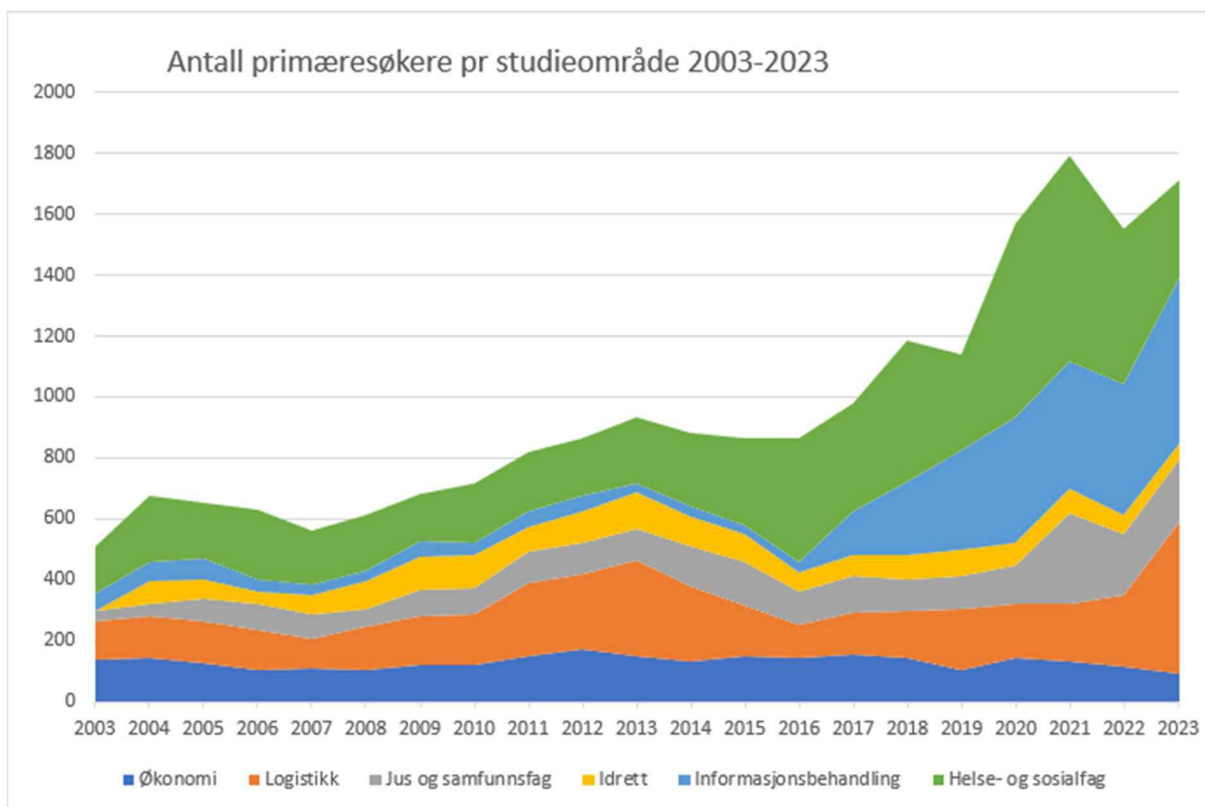
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgskoledirektør. Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 % tidsressurs) og to utnevnte viserektorer (50 % tidsressurs). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben og de administrative enhetene rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

**Førsteprioritetssøkere til grunnstudiene (samordnet opptak)**



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2003-2023. Antall førstevalgssøkere.



## III. Årets aktiviteter og resultater

### 3.1 Sektormål

#### 3.1.1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Høgskolen startet tre nye studieprogrammer høsten 2023. Som følge av nye studieplasser på sykepleie, ble deltidsutdanningen i Kristiansund endret til et heltidsstudium. Dessverre lyktes ikke høgskolen å øke det totale antall sykepleiestudenter. Dette skyldes at det nasjonalt var færre søkere til studiet, og at mange institusjoner økte opptaket av studenter. Høgskolen fikk akkreditert master i helsesykepleie som hadde første studentopptaket høsten 2023. Studiet har studiested Kristiansund, og startet med 55 studenter. I tillegg startet høgskolen et nettbasert årsstudium i logistikk, som fikk svært god søkning og over 400 studenter startet høsten 2023.

Høsten 2023 var det 3 762 registrerte studenter ved HiMolde (3 353 høsten 2022). Etter flere år med et stabilt antall heltidsekvivalenter studenter, er det de siste årene vært en stor oppgang. Hovedårsaken er oppstart av nye nettbaserte studier som får mange studenter.

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid, har gått litt ned til 51 % etter å ha vært rimelig stabilt på rundt 55 %, og er lavere enn for statlig institusjoner (52 %). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, også fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie fremdeles gir gode resultater, og i 2023 gjennomførte 77 % av heltidsstudentene på normert tid (79 % i 2022, 65,5 % i 2021). Bachelor i vernepleie har en gjennomføring på 62 % i 2023, og er noe lavere enn tidligere år (68 % i 2022, 78 % i 2021). Bachelor i økonomi og administrasjon har lav gjennomføring på normert tid, med 31 % etter en fin oppgang i 2022 til 48 %. De fleste av våre øvrige bachelorstudier har en gjennomføring på rundt 40-50 % på normert tid i 2023, med unntak av bachelor i IT og digitalisering med 25 % som gjennomførte på normert tid.

Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid er gjennomsnittlig på 46,6 % i 2023, som er en nedgang på over 20 % fra 2022 (68,6 %). HiMolde hadde med dette en lavere gjennomføringsgrad enn statlige institusjonene (54 %). Høgskolens to masterstudier innen logistikk har en fremdeles en god gjennomstrømning på 58 %, men er betydelig lavere enn i 2022 da det var over 70 %. Det er særlig master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse som trekker snittet ned, med bare 25 % fullføring på normert tid (43 % i 2022). På dette studiet er det mange som i realiteten studerer på deltid ved siden av arbeid.

Innføring av skolepenger har medført at høgskolen har rekruttert langt færre internasjonale studenter fra land utenfor EU/EØS til våre internasjonale masterprogrammer. Høsten 2023 ble det tatt opp 26 nye internasjonale studenter, av disse var 15 fra EU-land. Av de øvrige betaler ni skolepenger og to er unntatt pga. familiegjenforening og flyktningstatus.

Studiebarometret høsten 2023 fikk svært lav oppslutning fra våre studenter, og bare 28 % besvarte undersøkelsen. Det medførte at flere studieprogram hadde færre enn fem svar, og ikke får resultater på studieprogramnivået. HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,8 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er 0,1 høyere enn i 2022, og høgskolen skårer fremdeles lavere enn nasjonalt snitt på 4,0. Det er særlig bachelorstudiene på avdeling HS, som trekker ned snittet.

Høgskolen har gjennomført en kandidatundersøkelse som ble sendt ut til 362 kandidater som fullførte en grad (bachelor/master) våren 2023, og det var 296 (82 %) som besvarte undersøkelsen. 75 % av kandidatene som besvarte undersøkelsen er i lønnet arbeid i dag (81 % i 2021), mens 17 % har studert videre. 8 % (3 % i 2021) oppgir at de er arbeidssøkende. På bachelor i IT og digitalisering oppgir 40 % av kandidatene at de er arbeidssøkende. 77 % av kandidatene som er i lønnet arbeid opplever studiene som svært relevant for jobben, tilsvarende andel var 71 % i 2021.

Høgskolen opplever en økning i antall studenter, og det er særlig de nye nettbaserte årsstudiene som bidrar til økningen. Høgskolens studenter gjennomførte i mindre grad enn tidligere studiene på normert tid, og høgskolen må sette inn tiltak som reduserer frafall og øker gjennomstrømningen både

på bachelor- og masternivå. Høgskolen må intensiverte rekrutteringen til sykepleierstudiet for lykkes med å oppnå kandidatmåltallene fremover. Det må også arbeides for at flere studenter besvarer studiebarometeret, og særlig gjennomføre tiltak slik at studentene blir mer fornøyde med studiene. Dette gjelder spesielt sykepleie, som fikk dårlig skår på studiebarometeret.

### 3.1.2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Høgskolen i Molde har en stor mulighet til å påvirke retningen av samfunnets utvikling mot bærekraftighet, samtidig som den selv blir påvirket av de pågående endringene. Vi forstår bærekraftig utvikling i lys av FNs bærekraftsmål om økonomisk, sosial og miljømessig fremgang, som skissert i regjeringens handlingsplan for å nå disse målene innen 2030. Høgskolen i Molde spiller en viktig rolle i å oppfylle disse målene gjennom sin utdanningsvirksomhet og sin tilknytning til helsesektoren. Utdanning og forskning er i seg selv bærekraftige aktiviteter, og høgskolen innlemmer bærekraftperspektiver i utdanningstilbudene i tråd med vår visjon «med kunnskap for bærekraft og innovasjon» (Ringvirkningsanalyse av Høgskolen i Molde, 2023).

Høgskolen har søkelys på innovasjon og inngikk i 2023 en samarbeidsavtale med Ungt Entreprenørskap for å legge til rette for innovasjon i utdanningene. Avtalen gjelder hele skolen. Høsten 2023 deltok studenter i 3. årskullet heltid i vernepleie i Innovasjon i praksis i regi av Ungt entreprenørskap. Der samarbeidet de med lokale idrettslag, idrettskretsen, turistforeningen, KS og Innom (innbyggerlab).

I tillegg bidrar mesteparten av forskningsaktiviteten ved avdeling for logistikk direkte eller indirekte til et bærekraftig samfunn gjennom kunnskapsgenerering. Direkte gjennom forskning på sirkulære forsyningskjeder, bærekraftige bytransportsystemer og grønn logistikk, og indirekte gjennom forskning på effektive forsyningskjeder og minimering av ressursbruk.

Høgskolen i Molde har i 2023 vært en sentral aktør i å møte utfordringene med bærekraftig samfunnsutvikling ved å tilby relevant utdanning og forskning som gir nødvendig kunnskapsgrunnlag for å håndtere klimaendringer og utnytte havressursene på en bærekraftig måte. Klimaendringer og påvirkningen på livet i havet vil ha direkte konsekvenser for regionen, som er et kystsamfunn med stor avhengighet av havnæring og industri. Det målrettede fokuset på innovasjon og teknologi i flere studieprogram har vært vellykket, og vi må framover vurdere å inkludere flere studieprogrammer i lignende tverrfaglige samarbeidsprosjekter.

### 3.1.3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolen har to nettbaserte årsstudier; i logistikk og i IT. Begge studiene fikk i høst høye søkertall, og over 700 nye studenter startet på studiene. I høst ble det også gjort en egen studiestartundersøkelse blant nye nettstudenter på årsstudiene. Det er interessant å se at nettstudentene som besvarte undersøkelsen, i større grad enn nye bachelorstudenter er bosatt i hele landet, har høyere gjennomsnittsalder (37 % født før 1990) og 70 % var i jobb før de startet på årsstudiet.

#### Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2023 ble det uteksaminert 157 kandidater fra sykepleie og 37 fra vernepleie. Det innebærer at kandidatmåltallet sykepleie er oppfylt, mens det ikke er oppfylt for vernepleie. Det skyldes av det ikke ble uteksaminert deltidskandidater på vernepleie våren 2023. Det høye antallet på sykepleie skyldes at det ble uteksaminert 26 deltidskandidater.

	Kandidattall ved helseutdanningene	
	Mål	Resultat 2023
Sykepleie	87	157
Vernepleie	54	37
Totalt	141	194

Tabell 2: Kandidattall ved helseutdanningene i 2023.

Selv om høgskolen de siste årene har overoppfylt kandidatmåltallene, må arbeidet med å øke rekrutteringen til sykepleierstudiet intensivertes for lykkes med å oppnå kandidatmåltallene fremover.

## **3.2 Utviklingsavtale**

### **3.2.1 Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon**

HiMolde vil bidra til at høyere utdanning blir tilgjengelig for flere. HiMolde ser på kvalitet som en kombinasjon av tilgjengeliggjøring av utdanning, fleksibilitet for studentene, internasjonal erfaring og en pedagogikk som bidrar til at læringsutbyttene innfris. HiMolde har ved avtaleperiodens start ingen meritterte undervisere. HiMolde vil oppmuntre til at flere kvalifiserer seg. HiMolde vil videreutvikle en mer fleksibel og tilgjengelig didaktisk plattform, f.eks. med nye læringsstier, verktøy for studentaktiv læring og maler tilpasset det enkelte studieprogramms læringsutbytter, emne, og nye målgrupper.

Styringsparametere:

1. Stimulere til økt kvalitet i undervisningen gjennom å oppmuntre til merittering av undervisere og deling av erfaringer med nye verktøy

Høsten 2023 ble høgskolen med i Nasjonal administrativ arbeidsgruppe for merittering. Dette er et nasjonalt nettverk for ordningen Merittert undervisere. Dette gir høgskolen mulighet for å for å lære av andre i sektoren og sette fokus på hva som trengs internt for å stimulere egne vitenskapelige ansatte til søke om å kvalifisere seg til merittert underviser.

Høgskolen har arrangert flere fagseminar om digitalisering i undervisning og bruk av AI. Både eksterne ressurser og våre egne ansatte med variert erfaring i bruk av digitale verktøy delte sine erfaringer.

Vi har ikke lykkes med målsettingen om å kvalifisere fagansatte til meritterte undervisere selv om det i avdelingene har blitt oppmuntret til å søke. Det er fortsatt behov for en mer systematisk kunnskapsdeling knyttet til undervisning og det skal på avdelingen som har nettbaserte studier opprettes en stilling som blant annet skal jobbe med å heve kompetansen på bruk av digitale verktøy.

2. Bedre tilrettelegging av internasjonal utveksling for ansatte og studenter

Antall utreisende utvekslingsstudenter i 2023 var 17, som er en fin oppgang fra 2022 da det bare var 9 utreisende. Sju av studentene reiste på Erasmus-studier til henholdsvis Nederland, Spania, Belgia og Frankrike. Seks vernepleierstudenter hadde praksisopphold i Tanzania. Tre studenter reiste gjennom våre bilaterale avtaler til USA og Sør-Korea, mens det var en student som reiste utenom avtale til Australia. Antall innreisende utvekslingsstudenter i studieåret 2023 var 92. 78 av disse var på Erasmus-utveksling, mens fem var i praksis. Ni studenter kom på bilaterale avtaler fra Tanzania, Sør-Korea og Sveits.

Tre ansatte har benyttet seg av mobilitet gjennom Erasmus, som er det samme antallet som i 2022.

Høgskolens andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter er i 2023 på 0,27 som er en økning fra 2022 (0,15), men er lavere enn gjennomsnittet i sektoren (1,51).

3. Styrke fleksibel og livslang læring gjennom digital og desentralisert undervisning

HiMolde styrker sin fleksible og livslange læring gjennom digital og desentralisert undervisning ved å satse på nettbaserte studieprogrammer, som for eksempel et rent nettbasert årsstudium i logistikk.

Styret for HiMolde har bevilget midler for å kunne øke bemanningen for disse programmene.

HiMolde legger også vekt på bruk av digitale plattformer og ressurser for å forbedre undervisningskvaliteten og studentopplevelsen, samtidig som vi opprettholder en nær tilknytning til det fysiske studiemiljøet på campus.

Tilbudet om samlingsbaserte studier på heltid og deltid er også med å tilrettelegge for livslang læring. Studentene på disse studieprogrammene er ofte i jobb og kommer fra hele landet.

HiMolde jobber aktivt med å stadig styrke markedsføringen og synligheten av våre tilbud. Vi forbedrer kontinuerlig nettsidene våre med tilgjengeliggjøring og universell utforming for å nå flest mulig, i tillegg til at vi går kritisk gjennom ord og begreper vi bruker overfor de som er nye innen akademia. Dette er i tråd med prosjektet om klart språk i staten.

Veksten i studentmassen i 2023 er i stor grad knyttet til nettstudiene. Gjennom disse initiativene har Høgskolen i Molde vist engasjement for å fremme livslang læring og gjøre utdanning mer tilgjengelig for alle, uavhengig av livssituasjon. Ved å utnytte moderne teknologi og fleksible læringsmetoder har det blitt mulig for flere å fortsette sin utdanning uavhengig av geografisk plassering eller livssituasjon. Denne tilnærmingen har spesielt vært verdifull for de som er bundet til et distansert bosted eller som har arbeidsforpliktelser som begrenser deres mulighet til å delta i tradisjonell campusbaserte studietilbud.

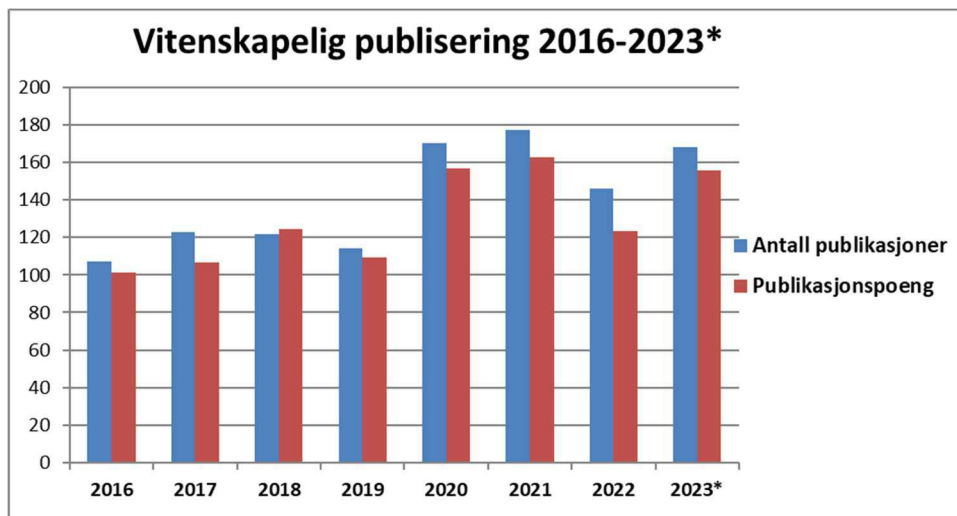
### 3.2.2 Internasjonal forskning med regional relevans

Forskningsgruppene ved HiMolde er ved avtaleperiodens start selvorganiserende og frivillige. Deltagelse er uforpliktende, og gruppene kan fortone seg som lite synlige i regionen. Mange har ikke prosjekter med eksterne samarbeidspartnere. HiMolde vil styrke forskningsgruppene slik at de tilpasses et høyere ambisjonsnivå i form av flere eksternt finansierte prosjekter og ph.d.-kandidater. Det kan også innebære å øke antall vitenskapelige assistenter og tilknyttede ressurser med hovedstilling i offentlig forvaltning, helsevesenet eller næringslivet.

Styringsparametere:

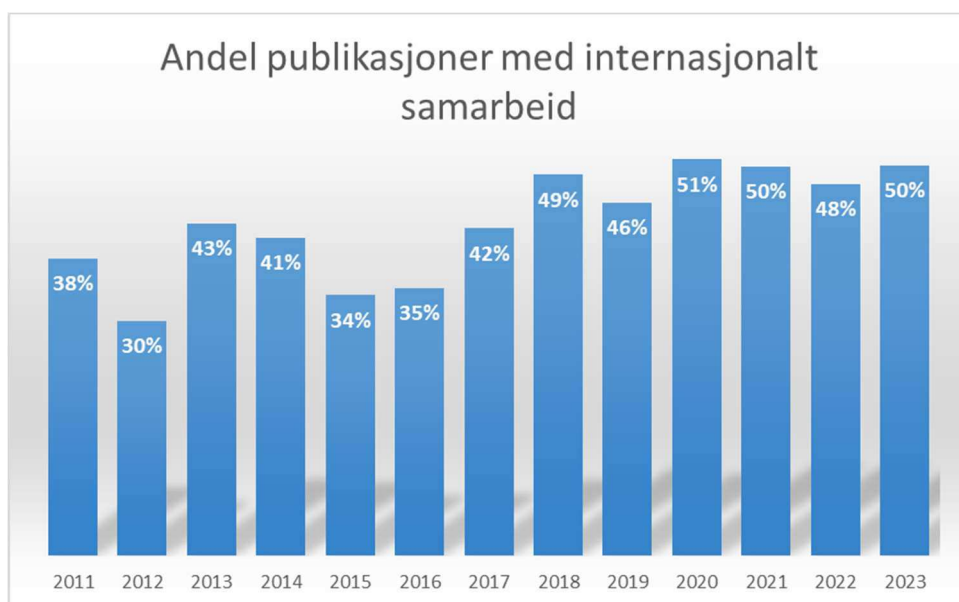
4. Bidra til den internasjonale forskningsfronten i logistikk, helse og sosialfag gjennom mer samarbeid med internasjonale universiteter, høgskoler og forskningsinstitutter.

HiMolde har per i dag avtaler med 88 ulike universiteter i 32 ulike land som regulerer utveksling av studenter og ansatte samt annet samarbeid. I tillegg kommer samarbeid som ikke er regulert gjennom avtaler. Bidrag til den internasjonale forskningsfronten skjer i hovedsak gjennom vitenskapelig publisering. For HiMolde har det vært en positiv utvikling i publiseringsaktiviteten siden 2016. For 2023 er ikke rapporteringen endelig avsluttet, men hittil indikerer tallene 168 publikasjoner og 155,6 publiseringspoeng. Dette er like bak rekordåret 2021:



Figur 4: Antall publikasjoner og antall publikasjonspoeng for HiMolde per år. Tallene for 2023 er ikke endelige.

Samarbeid med internasjonale universiteter, høgskoler og forskningsinstitutter som bidrar til den internasjonale forskningsfronten vil over tid reflekteres i vitenskapelige publikasjoner med forfattere fra både HiMolde og de internasjonale samarbeidspartnerne. Økt internasjonalt samarbeid kan derfor gjenspeiles i økt andel av vitenskapelige publikasjoner ved HiMolde som har medforfattere med internasjonal tilknytning. Denne andelen har siden 2018 vært rundt 50 %, som er høyere enn i perioden før 2018:



Figur 5: Andel av vitenskapelige publikasjoner ved HiMolde som har medforfattere med internasjonal tilknytning (<https://www.cristin.no/ressurser/duct/>).

Til eksempel har Avdeling HS etablert avtaler med 15 nasjonale og internasjonale partnere. Disse avtalene tjener som dokumentasjon på vår dedikasjon til å fremme langsiktige relasjoner som går utover individuelle prosjekter. Gjennom disse partnerskapene har vi som mål å skape et nettverk av delt ekspertise og ressurser som kommer vårt akademiske fellesskap og det bredere globale samfunnet til gode.

Denne globale tilnærmingen sikrer et mangfoldig og bærekraftig miljø for både studenter, forskere og fakultetsmedlemmer. Samarbeidet strekker seg fra bachelorprogrammer til master- og doktorgradsprogrammer, og fremmer en sømløs integrering av ideer og perspektiver gjennom hele utdanningsløpet

#### 5. Flere tilslag på søknader til Norges Forskningsråd og EU sammen med samarbeidspartnere i regionen.

HiMolde har selvorganiserende og frivillige forskningsgrupper, og ønsker å styrke disse gruppene. Dette innebærer ambisjoner om at forskningsgruppene oppnår flere eksternt finansierte forskningsprosjekter med finansiering av ph.d.-kandidater. Tabellen under viser inntekter fra eksternt finansierte prosjekter samt antall prosjekter, gruppert etter finansieringskilde. EU-prosjekter inkluderer alle program, inkludert Erasmus+ og Horisont Europa. Antall EU-prosjekter og antall prosjekter fra Norges forskningsråd (NFR) har falt fra 2022 til 2023.

	2022		2023	
	Beløp	Antall	Beløp	Antall
<b>EU</b>	kr 2.286.563	10	kr 2.443.783	7
<b>NFR</b>	kr 4.925.953	5	kr 3.896.564	3
<b>Øvrig</b>	kr 6.519.099	19	kr 6.500.309	18
<b>Totalt</b>	kr 13.731.616	34	kr 12.840.656	28

Tabell 3: Oppsummering av forskningsprosjekt med eksternt finansiering.

HiMolde erkjenner viktigheten av eksternt økonomisk støtte for forskning, og sammen med våre partnere arbeider vi kontinuerlig med søknader til eksterne finansieringskilder. Gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid øker vi sjansene våre for å sikre finansiering til prosjekter av høy kvalitet. De siste årene har avdelingen hatt en betydelig vekst i eksterntfinansierte prosjekter med finansiering bl.a.

fra NOREC, Norges forskningsråd og EU. HiMolde har også viktige samarbeid med næringslivet, f.eks. Myworkout. Dette samarbeidet har vært fruktbart da vi har fått midler til flere næringsph.d.- prosjekter, finansiert av bedriften og Norges forskningsråd, der fysiologiforskningsgruppen er aktivt involvert.

#### 6. Flere vitenskapelig ansatte som veileder stipendiater og kvalifiserer seg til opprykk til professor eller dosent, blant annet for å stimulere utviklingen av et tredje ph.d.-program ved høgskolen.

Kompetansekravene for ansettelse i stilling som professor, og opprykk til professor, legger vekt på dokumentasjon av bred erfaring med veiledning, fortrinnsvis på master og ph.d.-nivå (jmfør Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, §1-2). Vitenskapelig ansatte ved HiMolde veileder primært stipendiater ved enten ph.d.-programmet i logistikk eller ph.d.-programmet i helse- og sosialfag.

Tabellen under viser informasjon om antall hovedveiledere og biveiledere fra HiMolde på de to ph.d.-programmene. Antall kandidater for ph.d. i helse- og sosialfag viser antall kandidater tilknyttet HiMolde. Programmet har flere kandidater, som er tilknyttet HVO. Noen av disse har veiledere tilknyttet HiMolde, og disse er inkludert i tallene gitt for veiledere som viser antall unike veiledere innenfor hver kategori (hovedveileder og biveileder) og på tvers av kategoriene (totalt).

År	Ph.d. i logistikk				Ph.d. i helse- og sosialfag			
	Kandidater	Hoved-veiledere	Bi-veiledere	Totalt	Kandidater	Hoved-veiledere	Bi-veiledere	Totalt
2022	30	16	16	24	18	13	11	19
2023	33	17	18	27	21	14	11	18

Tabell 4: antall kandidater og antall veiledere ved HiMolde på de to ph.d.-programmene for 2022 og 2023.

For ph.d.-programmet i logistikk er retningslinjene nylig endret, ved å begrense antall kandidater som kan veiledes av én ansatt. For ph.d.-programmet i helse- og sosialfag var det to ansatte som begynte som hovedveileder for første gang, og det er tilsvarende to nye hovedveiledere fra og med 2024. Disse er tatt opp i et veilederforum hvor de regelmessig kan møte erfarne veiledere. Avdeling ØS har spesifisert at en ledig stipendiatstilling skal prioriteres til prosjekt hvor en fersk veileder inngår.

Vitenskapelig ansatte kan få endret stilling som følge av opprykk eller ved å bli ansatt i en ny stilling. For 2022 var det kun ett opprykk, fra førsteamanuensis til professor. For 2023 fikk sju ansatte overgang til en stilling med et høyere kompetansenivå, og det er i tillegg to opprykkssøknader som ble levert i 2023 enda ikke er ferdigbehandlet. Kompetanseendringene i 2023 oppsummeres i følgende tabell:

Fra \ Til	Førsteamanuensis	Professor	Førstelektor	Dosent
Høgskolelektor	2	0	3	0
Førsteamanuensis	0	2	0	0

Tabell 5: oversikt over kompetanseendring for ansatte ved Høgskolen i Molde for 2023.

Antall årsverk innenfor stillingskategoriene høgskolelærer, høgskolelektor, førstelektor/førsteamanuensis og dosent/professor har økt fra 121,4 i 2019 til 151,4 i 2023. Neste tabell viser andel årsverk innenfor hver av disse stillingskategoriene i samme periode. Andelen av årsverk med førstekompetanse har falt fra 66 % i 2019 til 61 % i 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Høgskolelærer	4 %	4 %	3 %	5 %	5 %
Høgskolelektor	30 %	31 %	33 %	35 %	34 %
Førstelektor/Førsteamanuensis	44 %	41 %	43 %	38 %	40 %
Dosent/Professor	22 %	24 %	21 %	22 %	21 %

Tabell 6: andel årsverk i ulike stillingskategorier (<https://dbh.hkdir.no/>).

En viktig prioritet er integrering av internasjonale studenter og ansatte i student-/arbeidsmiljøet. Ved avd. HS er det f.eks. utarbeidet plan for veiledning av en erfaren professor og dosent når det gjelder muligheter innen karriere- og kompetanseutvikling for vitenskapelig ansatte, i tråd med Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, og har høsten 2023 etablert et veilederforum. Der får nye forskere som i dag er involvert i veiledning av ph.d.-studenter veiledning og mulighet til å lære av mer erfarne forskere. Dette er også et viktig diskusjonstema i «Scientific Methods Forum», som arrangeres én gang hvert semester som en del av avdelingens doktorgradsprogram (fellesgrad med HiVolda), og involverer både ph.d.-studenter og veiledere.

### **3.2.3 Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil**

HiMolde vil at forskningen og utdanningsprogrammene skal bygge på unik og institusjonstypisk kunnskap om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon. HiMolde vil spesielt understøtte utvikling av kompetanse med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil, og gjennom dette bidra til det grønne skiftet. HiMolde vil ta en tydeligere posisjon som kunnskapsaktør i regionen og nasjonalt, som utdanner kandidater samfunnet trenger for å lykkes med en mer bærekraftig samfunnsutvikling.

Styringsparametere:

7. Flere studieprogrammer som underbygger høgskolens status som vitenskapelig høgskole i logistikk, og sterke ph.d.-programmer innen logistikk og helse- og sosialfag

Det er etablert en prosjektpraksis i helselogistikk, innovasjon og teknologi i sykepleie som har vært gjennomført på tvers av avdelingene HS og LOG. Bachelorstudenter i sykepleie og IT har jobbet i innovasjonsprosess med å løse en helselogistikutfordring som studentene har sett i praksis. Siden dette er en prosjektpraksis har vi invitert inn praksisveiledere til workshop sammen med studentene, hvor de har drøftet sine problemstillinger under veiledning ifra praksis

Resultatet av nevnte prosjektpraksis har vært en Helselogistikkdag hvor alle gruppene har presentert sine løsninger på stand hvor også praksisfeltet har vært invitert inn. Dette arbeidet har hatt nasjonal interesse og fagansatte og studenter har vært invitert til å informere om emnet, både nasjonalt, i kommuner og i helseforetak.

Ph.d.-programmet i logistikk framstår som sterkt og bra over de 22 årene det har eksistert. Siden starten i 2002 har 65 kandidater fått sin doktorgrad fra programmet. Gjennomføringsgraden er vesentlig høyere enn landsgjennomsnittet. Avhandlingene dekker et vidt spekter av problemstillinger innenfor logistikk, eksempelvis med søkelys på matematisk optimering, effektiv helselogistikk, bruk av IT (herunder KI) i logistikk, optimalisering av person- og godstransporter, petroleumslogistikk og militær logistikk. Søkelyset på bærekraft er fremtredende i stadig flere av avhandlingene, dels med et bedrifts-perspektiv og dels med fokus på offentlig sektor og samfunnet generelt. Kandidatene fra programmet finner jobber både i akademia, andre offentlige etater og i næringslivet. I tillegg til egenfinansierte stipendiater, har stipendiatene finansiering blant annet fra Forskningsrådet, EU-programmer, Forsvaret, Equinor, Transportøkonomisk institutt og Møre og Romsdal fylke.

Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag er nå i stabil drift igjen etter koronaperioden, og stadig nye kandidater fullfører sin doktorgradsavhandling og disputerer. Dette medfører at rutiner knyttet til innlevering, utnevning av bedømmelseskomite og gjennomføring av prøveforelesninger og disputaser prøves ut og blir justert basert på erfaringer. En evaluering av opplæringsdelen i studiet har blitt fulgt opp i 2023. En større fleksibilitet i språkkravet skal nå gjøre det mulig å ta opp kandidater som ikke behersker norsk eller et annet skandinavisk språk. Det er tatt initiativ til å etablere et veilederforum for kompetanseheving av ph.d.-veiledere der målet er å bygge en stabil veiledergruppe og hjelpe yngre veiledere å bli trygge i veilederrollen. Gjennomstrømmingen ved doktorgradsprogrammene er bedre enn det nasjonale gjennomsnittet.

### 8. Økt kapasitet og kvalitet for utdanningene som kan ta i bruk avansert simulering og AR/VR, forberedende ferdighetstrening og undervisning med praksis.

Høgskolen i Molde har en enhet for simulering og ferdighetstrening på hvert av studiestedene i Molde og Kristiansund. Den nye enhet for simulering og ferdighetstrening på studiested Molde ble åpnet i januar 2023. Moderniseringen gir økt kapasitet der flere studenter kan delta i simulering og ferdighetstrening samtidig.

Enhet for simulering og ferdighetstrening i Kristiansund og Molde bruker avansert simuleringsutstyr, og i 2023 investerte høgskolen i flere nye avanserte simulatorer på begge studiestedene. Simulatoren SimBaby og 8 avanserte hjerte-/lunge redningsdukker samt 8 nye hjertestartere for trening. Alle studieprogrammene på Avdeling for helse- og sosialfag har tilgang til bruk av simuleringsutstyret og avansert utstyr til ferdighetstrening. Nødvendig opplæring av ansatte blir gjennomført av ressurspersoner tilknyttet simulering og ferdighetstrening. For å ivareta kvalitet i simuleringen har avdelingen arrangert fasilitatorkurs for ansatte. Virtuell simulering (VR) er i 2023 en etablert studentaktiv metode på bachelorutdanningen i sykepleie der studentene øver på kliniske observasjoner og bruk av scoringsverktøy med å bruke VR briller. Avdelingen jobber med å utvikle flere programmer som kan benyttes til VR slik at flere studieprogram kan ta i bruk VR som metode i student aktiv læring.

Alle studieprogrammene ved avdelingen har forberedende ferdighetstrening i øvingsavdelingen gjennom alle studieårene. Bachelor i sykepleie og Master i avansert klinisk allmennsykepleie har også praksisforberedende simulering der de trener på pasientscenario relatert til den praksisen de skal ut i.

Høsten 2023 arrangerte avdelingen et kurs for praksisveiledere «Styrking av praksisstudier». Dette er et samarbeidsprosjekt mellom Helse Møre og Romsdal, Molde kommune og Høgskolen i Molde. Hensikten med prosjektet er å sikre at sykepleiestudentene møter praksisveiledere som har kompetanse i de samme kartleggings- og kommunikasjonsverktøyene som studentene skal trene på i praksisstudiene.

Det jobbes fortsatt tett med regionalt helseforetak (Helse Midt Norge RHF) og spesialisthelsetjenesten i regionen. Det er inngått samarbeidsavtaler mellom avdeling HS og Helse Møre og Romsdal HF om utdanning og simuleringsaktivitet. Helsepersonell bidrar inn i undervisning, som markører, og deltakelse på ferdighetstrening og simuleringsaktivitet. Avdeling HS har knyttet til seg 20 % bistilling fra helseforetaket til samarbeid om simuleringsaktiviteten knyttet til sykepleieutdanningen. I tillegg er det etablert fagutviklingsprosjekter ved sengeposter, kompetanseutviklingskurs for fagsykepleiere ved kirurgisk og ortopedisk avdeling, samt forskningssamarbeid. Avdeling HS i samarbeid med Helse Møre og Romsdal HF samarbeider om utvikling av ulike scenarier med SimBaby, SimJunior og SimMan 3G. Helse Møre og Romsdal HF har mulighet til å bruke høgskolens lokaler til interne fagdager/simuleringsøvinger ved behov, og plan for et utvidet samarbeid rundt simuleringsaktiviteten er under arbeid.

Økt antall senger (fra 12 til 16) og eget rom til refleksjon og gruppearbeid i enhet for simulering og ferdighetstrening har økt kapasiteten. Den økte kapasiteten kommer flere enn studenter og ansatte ved høgskolen til gode. Dette betyr også økt kapasitet for kursing av eksterne helsearbeidere, som ansatte i helseforetaket og kommunehelsetjenesten, med behov for simulering og ferdighetstrening.

### 9. Tettere samarbeid med industrien, helsevesenet, andre offentlige aktører og frivilligheten/idretten om praksisplasser for studenter, gjesteforelesere og studentoppgaver for å bidra til FNs bærekraftsmål.

Foruten de utdanningene hvor praksis er en del av selve utdanningen, tilbyr vi enkeltemner og muligheter for studentene å være ute i praksis. Eksempler på dette er fagene SCM 400 (Utplassering i bedrift) og ADM 701 (Utplassering SOL-masteren) hvor samarbeidet med industrien og næringen og offentlige aktører om praksisplasser, gjesteforelesere og studentoppgaver er stor. I tillegg til å gi studentene relevant og godt innblikk i næringen bidrar den eksterne kontakten også til kunnskap om og fremme for FNs bærekraftsmål, praksisplasser innenfor bærekraftig utvikling, fornybar energi, helsevesen og sosialt arbeid kan direkte bidra til målene om god helse (mål 3), kvalitetsutdanning (mål 4), anstendig arbeid og økonomisk vekst (mål 8), og ansvarlig forbruk og produksjon (mål 12).



HiMolde bruker gjesteforelesere fra arbeidslivet, samt frivillighetssektoren og idrett. Slik bruk av gjesteforelesere tilfører undervisningen praktiske perspektiver, oppdatert innsikt, erfaringer og eksempler på reelle utfordringer og løsninger. HiMolde har ikke en detaljert oversikt om omfanget og bruken av gjesteforelesere i alle fag og emner, men for å eksemplifisere omfanget, har vi plukket ut et program, bachelor i marin logistikk og økonomi.

De fleste emnene i Bachelorstudiet i marin logistikk og økonomi berører FNs bærekraftsmål og studentene får kunnskap om de største utfordringene knyttet til bærekraft i næringene.

I 2023 hadde studiet besøk av 10 gjesteforelesere fra marin næring. Alle sammen svært kunnskapsrike på sitt felt. I de fleste av disse forelesningene er bærekraft sentral, særlig miljømessig bærekraft men også økonomisk bærekraft. Sosial bærekraft blir også nevnt av noen. I 2023 hadde bachelorstudiet ekskursjoner til to settefiskanlegg for laks, ett matfiskanlegg for laks, en fiskefôrprodusent, ett lakse- og kveiteslakteri, en fôrsentral for laks, ett berggyltanlegg og ett rognkjeksanlegg. På alle disse ekskursjonene, hvor vi blir vist rundt av svært kompetente ansatte, blir også bærekraft vektlagt, ikke minst i forhold til fôrinnhold, fôrutnyttelse, dyrevelferd, overlevelse og det å ta vare på ressursene. Gjesteforelesninger gir også en plattform for nettverksbygging mellom studenter og mulige arbeidsgivere, noe som kan åpne for fremtidige jobbmuligheter.

Mange studentoppgaver som blir skrevet involverer direkte selskap, industri eller organisasjoner tilknyttet marin næring i form av problemstillinger og data gjort tilgjengeliggjort av selskapene samt intervju av ansatte. Flere av disse oppgavene har direkte med bærekraft å gjøre for eksempel omhandlet en av oppgavene ressursutnyttelse av renseskall etter bruk i laksenæringen og en annen hvordan en kunne utnytte overskuddsvarme til tørking av makroalger.

Studentoppgaver i samarbeid med arbeidslivet, samt frivillighetssektoren og idretten kan være med på å belyse reelle problemstillinger for bedrifter og organisasjoner, som bidrar til at studenter får praktisk erfaring og en dypere forståelse av fagområdet.

HiMolde har flere formelle avtaler med eksterne partnere for å sikre en gjensidig forpliktelse til samarbeid, både med tanke på gjesteforelesninger, bedriftsbesøk og utplasseringsmuligheter. Men på tross av slike samarbeidsavtaler har vi ikke lykkes helt ut å ta ut effekten av disse, og dette er noe vi jobber med å bli bedre på.

Høgskolen fortsetter det gode samarbeidet med Helse Møre og Romsdal HF og med kommunene i Romsdal og på Nordmøre som vi ser gir gode resultater. Det er opprettet to prosjektgrupper i helseledernetverket på Nordmøre der rekrutteringsarbeidet står sentralt for økt rekruttering til campus Kristiansund, samtidig som en jobber med kvalitet i praksisstudier. Dette er et viktig og kontinuerlig samarbeid mellom arbeidslivet og høgskolen for å styrke kvalitet, relevans og kapasitet i praksisstudiene. Med utgangspunkt i kompetanseforflytningen som har skjedd fra sengeposter og døgkontinuerlig behandling til dagbehandling og poliklinisk virksomhet i spesialisthelsetjenesten, er det opprettet praksisplasser hvor studentene delvis er i poliklinisk virksomhet og delvis i hjemmetjenesten. Sykepleierutdanningen utfordret de aktuelle praksisstedene til å ha fokus på både kirurgisk og medisinsk kompetanse, noe som synes å fungere godt da læringsutbyttene her blir oppnådd.

Det ble søkt om samarbeidsmidler på HiMolde om et praksiskoordinatorprosjekt ved medisinsk avdeling (Helse Møre og Romsdal HF) i 2022/23, der formålet var å styrke samarbeidet mellom utdanning og praksisfeltet. Dette har vært et vellykket prosjekt der en prøver og spre erfaringen til andre avdelinger.

Det har de to siste årene vært jobbet strategisk i forbindelse med at alle sykepleierstudenter skal ha logistikk-kompetanse etter endt utdanning, og et slikt emne er innarbeidet i studieplanen for sykepleierutdanningen fra høsten 2023. Emnet gjennomføres i et samarbeid med fagmiljøet i logistikk.

Innføring av digitale verktøy i veiledning og vurderingen av studenter i praksisstudiene, har vært et prioritert område i 2023, der HiMolde har inngått en pilotavtale med MOSO i utprøving av TOPP-N (Technology Optimized Practice Process-Nursing). TOPP-N benyttes nå daglig av både studenter i

praksis, deres praksisveiledere og praksislærere. Så langt vurderes dette prosjektet å fungere etter intensjonen, men må utprøves over en lengre periode med et bredere nedslagsfelt. Det vurderes således på sikt om andre bachelorprogram og masterstudier ved HiMolde skal benytte TOPP-N. I tillegg har det vært jobbet med oppgradering av testlaboratorium i fysiologi/sport i tilknytning til simulerings- og ferdighetsenhet ved Molde Campus. Testlaboratoriet stod ferdigstilt ved utgangen av 2023, noe som har blitt et viktig bidrag i utvikling av nye utdanningsprogram og det etablerte forsknings samarbeidet med spesialisthelsetjenesten i Helse Møre og Romsdal HF innen ortopedi mv. Disse fasilitetene benyttes også til trening av pasientgrupper som del av pågående forskningsprosjekter. Opplæring i bruk av apparatene i laboratoriet inngår også som del av undervisning til aktuelle doktorgradskandidater ved HiMolde.

Høgskolen fortsetter et utstrakt samarbeid med praksisfeltet om eksterne evalueringer, felles fagdager, tilrettelegging og gjennomføring av praksis og forskningsarbeid. Samarbeidet har bidratt til en videreutvikling av studietilbudene i form av økt arbeidslivsrelevans, herunder mer presise læringsutbytte-beskrivelser til de enkelte emnene.

Etter pandemien erfarer høgskolen at det ved noen studieprogrammer er et redusert antall studenter som møter fysisk på undervisning. Det er flere mulige årsaker til dette, og vi erfarer at dette er en situasjon som gjelder flere institusjoner i sektoren. Antagelsen er at studentene har endrede læringstilnærminger. Men med lavere antall studenter i klasserommet, blir det mindre attraktivt for gjesteforelesere å stille opp, kanskje kan en si at det å stille opp som gjesteforeleser er et slags bytteforhold? Gjesteforeleser får en arena for merkevarebygging, talentjakt, og kunnskapsutveksling, mens studenter nyter godt av praktisk innsikt, nettverksbygging, og direkte tilgang til industrikunnskap.

### **3.2.4 Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold**

HiMolde ønsker å ha levende campuser i Molde og i Kristiansund, uavhengig av økende digitalisering. I etterkant av pandemien erfarer HiMolde at terskelen for å møte opp fysisk til undervisning er blitt høyere for mange. Det ønsker HiMolde å gjøre noe med. HiMolde skal ha økt synlighet og betydning for regionen, og studentene skal knyttes tettere til samfunnslivet. Høgskolen vil bidra til et sterkt studentdemokrati.

Styringsparametere:

10. Høy tilstedeværelse på campus i begge campusbyene og alle steder HiMolde tilbyr fysisk eller digitalt støttet undervisning.

Det er viktig for høgskolen med levende campuser. Vi opplever at det er relativt lavt oppmøte på en del fysiske undervisningsaktiviteter og at mange studenter heller ønsker et digitalt undervisningstilbud. Det må derfor legges ned mye arbeid i å gjøre det attraktivt for heltidsstudentene å delta fysisk på undervisningsaktiviteter på campus og å bidra inn i studie- og læringsmiljøet. Noen studier og emner har innført delvis obligatorisk oppmøte til undervisningsopplegg.

Det har vært en økning i antall studenter som har hatt behov for støtte på flere områder for å ikke falle ut av studiene. Høgskolen må arbeide aktivt med studentenes psykiske helse, deltagelse i undervisningen og gjennomføring av studieløpet. SiMolde har vært og er en viktig bidragsyter. Samskipnaden og høgskolen har samarbeidet om sosiale tiltak for studentene gjennom «Møtes»-prosjektet finansiert av Helsedirektoratet. Prosjektet har som mål å lage flere rusfrie møteplasser, hindre ensomhet og bedre studentenes psykiske helse. Det arrangeres for eksempel sosiale tiltak som gratis frokost i kantina. Det arbeides også med tiltak for økt studentinvolvering og for å gjøre det mer attraktivt for studentene å engasjere seg i råd og utvalg.

11. Flere studenter som har tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen gjennom hele studieløpet, enten de studerer i Molde, Kristiansund eller gjennom digitale pedagogiske plattformer. Helse- og sosialfaglige studieprogram involverer en betydelig mengde praktisk trening i konkrete arbeidsoppgaver, samt arbeidserfaring hos potensielle arbeidsgivere. Avdeling for helse- og sosialfag har etablert et nært og forpliktende samarbeid med Helse Møre og Romsdal og kommunene på Nordmøre IPR (Interkommunalt Politisk Råd) og i Romsdal IPR for å sikre praksisplasser for

sykepleierstudenter. Flere studieprogram innenfor fagavdelingene for økonomi, samfunnsvitenskap og logistikk tilrettelegger for studenters plassering på arbeidsplasser. Ved Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap gjelder dette for 3 av 4 bachelorprogram og 2 av 3 masterprogram. Videre er det et emne hvor utplassering er en obligatorisk del av opplæringen (Ringvirkningsanalysen, 2023)

Til tross for de ulike tiltakene opplever høgskolen utfordringer med å skaffe tilstrekkelig antall praksisplasser som dekker behovet for faglig innhold. For å imøtekomme denne utfordringen, gjennomfører høgskolen og samarbeidspartnerne arbeidsutvalgsmøter og andre arrangementer for å sikre best mulig samarbeid om relevante praksisstudier.

#### 12. Flere møteplasser for studentene og faglærere med lokalsamfunnet

I august 2023 kunne høgskolen invitere nye studenter til åpning av studieåret i Bjørnsonhuset i Molde og på Kulturfabrikken i Kristiansund. På Bjørnsonhuset deltok forsknings- og høyere utdanningsminister Sandra Borch, som også hadde en hilsen til de nye studentene. Ulike regionale samfunnsaktører ble invitert.

Også i 2023 var høgskolen medarrangør på INIT Molde-teknologikonferanse i samarbeid med Molde Næringsforum og IT-bedrifter som er med i en partnerskapsavtale. Konferansen ble holdt på Scandic Seilet i mai med 170 påmeldte. Hovedfokus for konferansen var ulike tema innenfor digitalisering og IT-sikkerhet.

I løpet av året er det gjennomført flere arrangement som kompetansefrokoster, Karrieredager, seminarer, populærvitenskapelige foredrag og åpne forelesninger med tema som «Redusert risiko for livmorhalskreft», «Nyere trekk ved arbeidslivet», «Velferdsrett» og «Ny vernepleierutdanning – hva sier praksisfeltet». I tillegg ble det i på Kvinnedagen 8. mars arrangert et seminar «Rekk opp hånda jenter» i samarbeid mellom Lederforum for kvinner og høgskolen.

Vernepleiermiljøet deltar i prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Norsk Forbund for utviklingshemmede. Det var flere arrangementer i løpet av året med aktiviteter på Erikli aktivitetsgård, Holmarka besøksgård, vårfest i Kringstadbukta, juleverksted på Krona, klatrekveld på Molde klatresenter og Kom- deg- ut dagen på Skaret. Studenter fra vernepleierutdanningen har deltatt som medhjelpere på disse arrangementene.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2023 ble det gjennomført åpne temaforedrag både i Molde og Kristiansund. Arrangementene ble gjennomført i samarbeid med Moldebiblioteket, Innbyggerlabben, Salmon Center Molde og Kulturfabrikken.

Høgskolen har også i 2023 hatt samarbeid med Bjørnsonfestivalen og Foreningen Norden, noe som har resultert i flere samarrangement. I 2023 har det vært flere åpne gjesteforelesninger med bl.a. Janne Haaland Matlary og Ole Henrik Magga for å nevne noen.

Møteplasser bidrar til bedre samarbeid og det igjen fører til utveksling av kunnskap. Lokalmiljøet bidrar til praksisplasser som gir studentene verdifull erfaring og innsikt i sitt fagfelt. Møter med lokalsamfunnet gir også en bredere kulturell forståelse som gir et bredere, nyansert perspektiv på det samfunnet vi lever i. Det bidrar også til nettverksbygging som kan støtte studenter og faglærere faglig.

#### 3.2.5 Rapportering på indikatorer som oppfølging av strukturreformen

Dette punktet er ikke relevant for Høgskolen i Molde.

#### 3.2.6 Rapportering på samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Høgskolen i Molde har ikke avsluttede byggeprosjekter i 2023.

#### 3.2.7 Midler tildelt over andre budsjettkapitler

Høgskolen i Molde har ikke fått tildelt midler over andre budsjettkapitler i 2023.

## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### 4.1 Rapportering om styring og kontroll

Målet med ROS-analyser er å identifisere uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere risikoen knyttet til hendelsene og utarbeide forebyggende og skadereduserende tiltak som er nødvendige for å få ned risikoen (jf. Styringsdokument for arbeidet med samfunnsikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor). Basert på dette har HiMolde utarbeidet en mal som er tilpasset vår størrelse, situasjon og egenart. De ulike trinnene i ROS-analysearbeidet blir dokumentert i en rapport, som også inneholder konkrete tiltak og handlingsplaner for hendelser som vurderes til å inneha middels og høy risiko. ROS-analysene danner et viktig grunnlag for å utvikle og vedlikeholde våre beredskapsplaner for håndtering av uønskede hendelser og kriser. Overordnet ROS ble revidert den 8. desember 2023.

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. HiMolde har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende etter behov. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2023. Vi har heller ikke i 2023 mottatt merknader fra Riksrevisjonen i forbindelse med revisjonen av regnskapet.

### 4.2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

#### 4.2.1 Lærlinger og studenter

IT-senteret har en løpende lærlingeordning i IT-driftsfaget tilknyttet IT-support, der IT-sjefen er faglig leder. HiMolde er tilknyttet Utdanningsavdelinga – seksjon opplæring i bedrift ved Møre og Romsdal fylkeskommune. I 2023 var det kontinuerlig en aktiv lærling. Det er ikke vurdert å øke antall lærlinger innenfor det etablerte lærefaget, eller innenfor andre områder. Det har ikke vært ordninger for studenter i praksis. HiMolde har ikke større administrative enheter, der det er lettere å tilrettelegge for lærlinger og studenter i praksis.

#### 4.2.2 Redusere konsulentbruken

Konto	Kontotekst	2023	2022	Endring
6700	Regnskaps-, revisjons- og økonomitjenester	69 750	55 313	14 437
6701	Konsulenttjenester innen juss- juridisk bistand	232 551	324 958	- 92 407
6710	Kjøp av tjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger	10 906	97 049	- 86 143
6730	Andre konsulenttjenester	1 611 508	1 386 110	225 398
6760	Kjøp av lønns- og regnskapstjenester	512 916	368 949	143 967
6789	Kjøp av andre fremmede tjenester	1 970 949	2 019 833	- 48 884
	<b>Sum konsulent tjenester</b>	<b>4 408 581</b>	<b>4 252 212</b>	<b>156 369</b>

Tabell 7: Oversikt over bruk av konsulenttjenester. I konto 6730 inngår ringvirkingsanalyse, konsulent tjenester campus Kristiansund og kantine Campus Molde. I konto 6789 inngår oppsett av annonser (TIBE), markedsføring (TIBE), illustrasjoner, artisthonorar, studentombud og fuskesaker.

Konsulentbruken økte noe fra 2022 til 2023 (3,6 %). Hovedårsaken til dette er ringvirkingsanalyse som ble vedtatt bestilt av høgskolestyret. Den kostet 625.000 og det ville vært en nedgang om den ikke ble gjennomført.

#### 4.2.3 Virksomheter skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

Institusjonens egenart er desentralisert med campus både i Molde og Kristiansund. Det er ikke planer om å opprette nye arbeidssteder.

#### 4.2.4 Sikkerhet og beredskap

Overordnet ROS-analyse ble revidert den 8. desember 2023. Følgende områder ble identifisert som de med høyest risiko:

- pandemi
- terror
- ulykker
- naturkatastrofer
- forgiftninger
- data-/strømbrudd
- store driftsproblemer
- brann
- Svindel, phishing
- spionasje
- hybridtrusler
- fusk med forskningsdata
- data på avveie
- trakassering

Virksomheten gjennomførte beredskapsøvelse 8. desember 2023. Hensikten med øvelsen var å diskutere problemstillinger knyttet til informasjonssikkerhet fra et gitt scenario. Målet var kontinuerlig forbedring i forbindelse med krisehåndtering. Beredskapsøvelser gir verdifull trening mot å håndtere kriser, noe som er et viktig læringspunkt. Funn blir tatt med i forbindelse med fremtidig revisjon av operativ beredskapsplan.

HiMolde har ikke påbegynt arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet. Dette arbeidet, samt kartlegging av egne verdier og avhengigheter, vil bli påbegynt når ressurs er på plass.

#### 4.2.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Sektorens politikk for informasjonssikkerhet og personvern ligger til grunn for HiMoldes systematiske arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Vi har et styringssystem for informasjonssikkerhet som bl.a. beskriver vår sikkerhetsorganisering, roller og ansvar. Ledelsen og styret skal årlig gå gjennom sikkerhetsarbeidet og holde seg orientert om tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak. Styringssystemet blir revidert ved behov.

HiMolde har god oversikt over sine informasjonsverdier og systemer. Vi fører protokoll over behandlinger som inneholder personopplysninger og systemoversikt. Vi bruker sektorsystemer med innebygd personvern. Ved innføring av nye systemer, legger vi sektorens ROS-analyser til grunn, før vi utfører våre egne ROS-analyser med eventuelle risikoreducerende tiltak.

Vi har utarbeidet egne personvernrutiner som bl.a. beskriver roller og ansvar. Her har vi også klare regler for avvikshåndtering. Rutinene er nå under revidering og skal innlemmes i det overordnede styringssystemet som eget kapittel.

I arbeidet med å forebygge brudd på informasjons- og personvernsikkerheten, står opplæring og økt kompetanse sentralt. Alle våre nyansatte får tilbud om e-læringskurs i personvern. I tillegg holdes foredrag, og personvernombud og jurist veileder fortløpende på aktuelle problemstillinger. I høst hadde IT avdelingen i samarbeid med høgskolens egne IT studenter en øvelse i forbindelse med den årlige sikkerhetsmåneden. Det ble slått opp på interne nettsider i etterkant, og de som hadde «latt seg lure», fikk tilbud om nettkurs i sikkerhet.

Høgskolen har innført IAM som sikrer at rett person skal ha rette tilganger til rett tid.

Vi skal styrke organisasjonen med 100 % stilling som personalsjef, som vil være CSO og bl.a. ha ansvar for å utarbeide en kontinuitetsplan.

#### 4.2.6 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv

I alle kontrakter som HiMolde inngår bruker vi DFØ sine standard kontraktsvilkår for lønns- og arbeidsvilkår (oppdatert i januar 2022). Tilbydere som ikke oppfyller disse vilkårene, vil ikke bli vurdert.

## 4.2.7 Likestilling og mangfold

HiMolde har et utvalg som ivaretar planer og saker som berører likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet. Utvalget hadde ikke aktivitet i 2023. I løpet av 2024 er det planlagt ferdigstilling ny handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering.

### Aktiviteter innenfor likestilling og mangfold

Aktivitetsplikten er formulert i Personalmelding 2020-12 og HiMolde har ikke fått etablert gode nok rutiner på området, i form av metode. Aktivitetsplikten dreier seg om at arbeidsgiver skal avdekke de likestillingsutfordringene som finnes i virksomheten, likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Det er naturlig å også inkludere samfunnsoppdraget i virksomhetsbegrepet, jf likestillings- og diskrimineringsloven § 24 (og 19). Modellen for aktivitetsplikt er:

- Vurdere om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling i virksomheten
- Analysere årsaker til identifiserbare risikoer
- Iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten
- Vurdere resultatet av arbeidet etter bokstav a-c

### Samfunnsoppdraget

Aktivitetsplikten ift samfunnsoppdraget er primært rettet mot studentene. Her har vi etablerte arenaer, så som: Internasjonal dag, karrieredager, kvalitetsteam, læringsmiljø/universell utforming, SHOT-undersøkelse, Si ifra-knapp og studiebarometer. Studentene er aktivt deltakende i en rekke organer og utvalg. Mange aktiviteter har med seg likestillings- og mangfoldshensyn uten at det er tradisjon for å redegjøre for dem, eksempelvis ved utarbeidelse av kommunikasjonsmaterieell, der både språkbruk og bildevalg er vektlagt. Det pågår et aktivt arbeid med høyskolens studiesteder i Molde og Kristiansund. I Molde har det vært utviklingsprosjekter i eksisterende lokaler, samt arbeidet med planer for studenthus. I Kristiansund har det vært et stort arbeid med ny campus. Flere brukergrupper har vært i sving. Det er gjort en vurdering av nettsidene opp mot universell utforming, og forbedringsarbeidet fortsetter. Redegjøringsplikten på disse områdene gjør seg sterkest gjeldende overfor DBH og KDD.

### Organisasjonen

Aktivitetsplikten i organisasjonen dreier seg om å ivareta aktuelle hensyn i organisasjonen. HiMolde gjennomfører årlige vernerunder og HMS-dager. Spesielt førstnevnte er aktuelt kartleggingsverktøy for å kunne avdekke uønskede forhold rundt likestilling, mangfold og inkludering. HiMolde har en seniorpolitikk, med inkludert fire lokalt avsatte seniordager og med oppfordring om å legge til rette for seniormedarbeideren. Det er anledning til 1,5 times trening i arbeidstiden per uke, og det er etablert et hvilerom med massasjestol. Som statlig virksomhet ser vi det som at vi har gode vilkår for bl a generelt å kunne legge til rette for arbeidstakernes behov. Det er for øvrig etablerte retningslinjer og rutiner for konflikthåndtering, varsling, og mot trakassering. Disse retningslinjene kan også være relevante overfor samfunnsoppdraget, les studentene. Varslingsrutinene vil bli videreutviklet i 2024.

I tillegg til rapportering av data for kjønnslikestilling skal det arbeides for økt likestilling og mot diskriminering over en rekke felter. Her vil handlingsplanen være et viktig bidrag til støtte for aktiviteten.

### Kjønnslikestilling

	Kvinne	Mann
Kjønnsbalanse	140,81 (56,44 %)	108,69 (43,56 %)
Andel midlertidige	30,51 (21,66 %)	33,09 (30,44 %)
Andel i foreldrepermisjon	2,1 (1,49 %)	0

Tabell 8. Tall (årsverk og andel) for kjønnslikestilling per 1. oktober 2023. I andel midlertidige fremkommer også fast ansatte som er midlertidig ansatt i åremål (som dekaner og stipendiater). Andelene er regnet av tallet for kjønnsbalanse.

Når det gjelder kartlegging av ufrivillig deltid så er det ikke gjennomført som systematisk kartlegging. Som del av personalpolitikken er det likevel et naturlig fokus å ha god dialog med deltidsansatte som

ønsker større stillingsandel om muligheter for å øke stillingsandelen. En person økte stillingsprosenten fra 60 til 70 prosent som følge av dette.

### Lønnskartlegging

I forbindelse med lokale lønnsforhandlinger gjennomføres en årlig lønnskartlegging fordelt etter kjønn. Denne er oppdatert med resultatet etter lønnsoppjøret per 1. mai 2023, se tabell 9. Oversikten inkluderer ikke funksjonstillegg eller EK-godtgjørelse, ei heller rektors lønn. HiMolde har ikke gjennomført en kartlegging av likt arbeid og arbeid av lik verdi. Oversikten er et av flere grunnlag for å rette opp utilsiktede skjevheter i lønn, i samarbeid med de tillitsvalgte. Oversikten gir indikasjon om at de høyere undervisnings- og forskerstillinger har et lønnsnivå i favør menn. I de lokale lønnsforhandlinger bemerkes at kvinner fikk en større andel av lønnsmassen enn prorata.

	HiMolde		Kjønn			
	Antall	Årslønn	Antall	Kvinne	Antall	Mann
1007 Høgskolelærer	10	616 679	8	620 998	2	599 405
1008 Høgskolelektor	63	674 511	46	672 631	17	679 598
1011 Førsteamanuensis	65	746 925	25	744 924	40	748 175
1013 Professor	43	915 650	14	908 580	29	919 062
1017 Stipendiat	29	553 940	16	563 533	13	542 133
1054 Kontorsjef	4	757 109	4	757 109	0	0
1057 Informasjonssjef	1	708 990	0	0	1	708 990
1060 Avdelingsdirektør	2	830 798	1	852 246	1	809 350
1062 Direktør	1	1 200 000	0	0	1	1 200 000
1072 Arkivleder	1	652 484	1	652 484	0	0
1077 Hovedbibliotekar	1	802 017	0	0	1	802 017
1085 Avdelingsingeniør	1	624 160	0	0	1	624 160
1087 Overingeniør	3	645 417	1	641 884	2	647 184
1088 Sjefingeniør	1	852 246	0	0	1	852 246
1091 Tekniker	4	546 847	0	0	4	546 847
1130 Renholder	6	484 466	4	489 407	2	474 583
1132 Renholdsleder	1	599 441	1	599 441	0	0
1181 Senioringeniør	1	738 784	0	0	1	738 784
1198 Førstelektor	9	749 642	8	750 182	1	745 327
1352 Postdoktor	1	585 107	0	0	1	585 107
1364 Seniorrådgiver	14	709 632	9	712 341	5	704 757
1407 Avdelingsleder	1	815 241	0	0	1	815 241
1408 Førstekonsulent	11	589 267	10	590 804	1	573 900
1434 Rådgiver	16	616 475	13	613 741	3	628 345
1474 Dekan	3	1 084 836	1	1 106 387	2	1 074 060
1515 Spesialbibliotekar	6	587 767	2	606 000	4	578 651
1532 Dosent	2	876 703	2	876 703	0	0

Tabell 9: Lønnskartlegging for grunnlønn per 1. oktober 2023 inkludert lønnsoppjøret (per 1. mai) i 2023.

Lokal lønnspolitikk ble revidert 22. juni 2023. Det ligger an til en justering i 2024 med bakgrunn i erfaringer fra lokale lønnsforhandlinger i 2023. Arbeidet med aktivitets- og redegjøringsplikten må styrkes i 2024.

HiMolde har hatt språkfokus i forbindelse med utforming av stillingsutlysninger, som inkluderer krav og tilbud om norskopplæring.

HiMolde har satt problematikken rundt bruk av begge målformer på dagsorden, men erkjenner at vi er langt fra målet om at begge målformer skal være representert med minst 25 prosent. Særlig gjelder dette innlegg på sosiale medier.

Vi har gjort følgende tiltak:

- Informert om viktigheten av å benytte begge målformer i nyhetsartikler på nettside
- Informert om muligheten til å benytte oversettingsverktøyet til TANSA
- Følge opp at eksamensoppgaver blir gitt på de målformer studenten melder inn
- Lagt vekt på å skrive flere nyhetsartikler på nynorsk.

#### 4.2.8 Avsetninger

Høgskolen i Molde har pr 31.12.23 vedtatte ikke igangsatte investeringsprosjekter på 51,3 mill. De største postene er nytt bygg Molde Campus (49.345') og nytt sykkel hus (1.500'). Disse er prosjektene er en del av Campus utviklingsplanen som er et langsiktig prosjekt. Det er planlagt rehabilitering av A bygget i 2024-2026. Dette prosjektet har førsteprioritet og vi vil derfor jobbe videre med planlegging av Campusutviklingsplanen. Det forventes imidlertid ikke større igangsettelse i 2024.

Påbegynte investeringsprosjekter er på totalt 68.8 mill. hvorav de største prosjektene er Studenthus (32.966') og utbedring studiested Kristiansund (23.346'). Studenthuset må evalueres med hensyn til kost nytte sett opp mot kostnadsnivå på innkomne tilbud. Dette vil gjøres i 2024. Utbedring Studiested Kristiansund er planlagt fullført i 2024. Høgskolen i Molde tar i bruk nye lokaler i Kristiansund i perioden august til oktober 2024 ifølge dagens plan. Avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen.

#### 4.2.9 Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Fokus på bærekraft og arbeidet med å redusere egne klima- og miljøavtrykk er forankret i høgskolens strategi og i campusutviklingsplanen. Alle campusprosjekter skal ivareta bærekraft. Over tid har det blitt iverksatt flere tiltak for å redusere eget «fotavtrykk», herunder bergvarme og utplassering av miljøstasjoner i bygningsmassen. Det utarbeides eget klimaregnskap for virksomheten.

#### 4.2.10 Klima og miljø

**Norge skal kutte 55 prosent av sine klimagassutslipp innen 2030. Virksomhetene underlagt KD skal gjøre sin del og være ledende så langt det lar seg gjøre i dette arbeidet.**

I siste foreliggende klimaregnskap (for 2022) er resultatene oppsummert i tre fokus (scopes); 1) Direkte utslipp fra forbrenning av bensin og diesel, 2) indirekte utslipp forbundet med produksjon og fjernvarme ved produksjonsfasilitetene, og 3) papirforbruk, avfall og reiser. Rapporten konkluderer med: "Samlede klimagassutslipp fra høgskolens virksomhet var på 462 tonn CO<sub>2</sub>e, når en benytter et lokasjonsbasert perspektiv for strøm." Reiser står for 91 prosent av utslippet, og er dermed naturlig å fokusere på. Tiltak kan f.eks. være utvidet bruk av digitale verktøy. Med markedsbasert perspektiv for strøm øker reiser til 97 prosent av utslippet. I forhold til 2021 har reiser økt med 103 prosent, noe som har sin åpenbare årsak i oppheving av reiserestriksjoner forbundet med korona-pandemien.



#### 4.2.11 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

HiMolde sin campusutviklingsplan ble behandlet og vedtatt i høyskolestyrets i 2019, og den er tilgjengelig på høgskolens hjemmeside her: <https://www.himolde.no/om/strategi/campusutviklingsplan-for-himolde-desember-2019.pdf>.

Campusutviklingsplanen er knyttet til HiMoldes strategi som sier at: «Høgskolen i Molde skal tilby forskningsbaserte og internasjonalt orienterte utdanninger som gir innsikt og muligheter for studentene, bærekraftig utvikling av regionen og fremtidsrettet innovasjon i arbeidslivet.» Av strategien fremgår det videre om HiMoldes studiesteder: «Ved begge studiesteder, i Molde og Kristiansund, skal campusene være et strategisk verktøy for å for å oppnå de faglige ambisjonene. Campusene skal tilby gode arbeidsforhold for studenter og ansatte, og innby til samarbeid og samhandling både innad på campus og ut mot samfunnet. Visjon for campusutviklingsplanen beskriver en fremtidig ønsket tilstand, er knyttet opp mot virksomhetens samfunnsoppdrag og lyder: «Molde Campus skal være en imøtekommende og tilgjengelig møteplass for kunnskapsutvikling og innovasjon og\* gi de beste vilkår for forskning, formidling og refleksjon». Campusutviklingsplanen har et 20 års perspektiv.

Styret ba i samme møte om at det ble organisert et eget prosjekt som parallelt skulle jobbe med både kortsiktige og langsiktige tiltak fra planen. Styret ba om at følgende tiltak ble prioritert:

1. Opparbeide arealer for studie og opphold i vranglearealene i campusaksen i bygg A og B.
2. Tilrettelegge spesielt for studenter i en del av campusaksen
3. Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
4. Avklare om eksisterende øvingsavdeling kan utvides
5. Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rett for fremtidsrettet og fleksibel undervisning
6. Samlokalisere arbeidsplassene til ledelsen
7. Felles skiltplan for campusområdet
8. Styrke visuell kommunikasjon i atkomstområder og i fellesområder
9. Tilrettelegge for økt sambruk av arealer og gode møteplasser på campus for videreutvikling av samarbeid med arbeids- og næringsliv
10. Inngå samarbeidsavtale med kommunen, der aktuelle innsatsområder avtales, herunder jobbe opp mot fylkeskommunen for bedre kollektivtilbud mellom by og campus
11. Utrede muligheten for på sikt å få et nytt bygg på campus

I 2023 ble det arbeidet med følgende tiltak på campus:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vranglearealene i campusaksen i bygg A og B  
På grunn av ressursmangel har fremdriften blitt skadelidende. Det er i tillegg avdekket omfattende lekkasje og fuktproblem i Bygg A grunnet konstruksjonsfeil når bygget ble oppført. Statsbygg har planlagt en større rehabilitering av bygget for å rette på dette, samt at man samtidig vil foreta utskifting av ventilasjonsanlegg, vinduer og glasstak. Arbeidet er planlagt å starte opp høsten 2024 og pågå i en toårsperiode. Campusprosjektet vil dessverre påvirkes av dette og tidvis bli satt på vent.

- Lokaler til studentdrevne aktiviteter (studenthus)

Styret vedtok i møte den 2. februar 2021 å gå videre med realisering av studenthus på Molde Campus. En brukergruppe bestående av studenter, ansatte fra samskipnaden, ansatte fra høgskolen og prosjektleder fra Statsbygg ble etablert. Brukermøter har vært gjennomført og innholdet i studenthuset er avklart. Kravspesifikasjon (byggeprogram) er utarbeidet, datert 3. juni 2022. Statsbygg har gjennomført to anbudskonkurranser hvorav den siste med anbudsfrist i november 2023. Grunnet høyt prisnivå har høyskolestyret vedtatt å følge Statsbygg sin anbefaling om å vurdere prosjektets verdi for HiMolde og HiMoldes studenter og således konsekvensene av å gjennomføre/ikke gjennomføre prosjektet. Når dette er utredet vil saken bli fremmet på nytt for høyskolestyret.

- Utvidelse/ombygging av øvingsavdeling og samlokalisering med Sportlab

Høyskolestyret vedtok i oktober 2020 å sette av 12 mill. til utvidelse/ombygging av øvingsareal og samlokalisering av Sportlab. I tillegg fikk høyskolen etter søknad tildelt fem mill. i oppgraderingsmidler fra Kunnskapsdepartementet i 2021. Brukergruppe bestående av studenter, ansatte, representanter fra fagforeningene og prosjektleder fra Statsbygg ble etablert. Øvingsavdelingen har nå fått nytt navn, og Enhet for simulering og ferdighetstrening er ferdigstilt, tatt i bruk og offisielt åpnet 18. januar 2023. Arbeidet knyttet til Sportlab ble ferdigstilt i 2023.

- Oppgradering av kantina

Kantina er et viktig samlingssted for studenter og ansatte. Den ble sist oppgradert i forbindelse med renovering og utvidelse av kantinekjøkkenet i 2013/2014. Intensjonen den gangen var at kantina også skulle brukes til studentarrangementer, studentpub, konserter og seminarer mv. Det var bestemmende for valg av møbler og løsninger. Erfaringen er at kantina ikke fungerer særlig godt til det som er hovedformålet, nemlig å være et hyggelig spise- og samlingssted for studenter og ansatte. Det ble utført en oppgradering av kantina i 2023. En del nytt inventar ble anskaffet og noe bygningsarbeid utført. Dette har ført til økt bruk av både studenter og ansatte.

- Campus Kristiansund

Campus Kristiansund skal etter planen ferdigstilles til høsten 2024, med overtakelse leide arealer 1. oktober 2024 for HiMolde. Arealene samler høyskole, fagskole, næringsliv, forskning og innovasjonsmiljø på Devoldholmen i Kristiansund. HiMolde har inngått leiekontrakt på ca. 3.000 m<sup>2</sup> som skal gi kontorarbeidsplasser, undervisningsrom, bibliotek, grupperom/møterom samt gode fellesarealer for studenter og ansatte.

#### 4.2.12 Oppfølging av strategi for digital omstilling

Høgskolen har oppgradert fasilitetene til produksjon av digitale læremiddel. Studio ABC består av utstyr til produksjon av podkast og videoproduksjon. Utstyret er enkelt å betjene for undervisere, studenter eller andre som vil produsere podkast eller video. Det tilbys jevnlig opplæring og støtte i å utvikle digitale undervisningsmaterieell i Studio ABC.

Utviklingen av kunstig intelligens (KI) har medført en rekke muligheter for undervisning og læring. KI har også medført store utfordringer for å avdekke om kunstig intelligens er brukt for å produsere hele eller deler av studentoppgaver, i tillegg til spørsmål knyttet til sikker og etisk bruk av teknologien. Høgskolen har utarbeidet informasjon om bruken av kunstig intelligens i studie- og eksamenssituasjoner og følger utviklingen nøye. Alle ansatte og studenter ved HiMolde har gratis tilgang til norskutviklede GPT UiO som er i tråd med europeisk personvernlovgivning.

Alle ansatte ved avdelingen bruker digitale hjelpemidler i undervisningen, men i ulik grad. For å støtte de ansatte i deres pedagogiske utvikling har Høgskolen flere inspirasjonsseminar med eksterne fagpersoner som presenterte flere muligheter for bruk av KI og digitale hjelpemidler (og potensielle problemer). Dette vil bli fulgt opp med interne seminarer for kunnskapsutveksling og inviterte eksterne gjester, både på avdelingsnivå og for alle ansatte.

Læringsmiljøutvalget (LMU) har utarbeidet en arbeidsplan med fire konkrete punkter, hvor ett av punktene omhandler digitalisering. I arbeidsplanen står det at LMU skal følge arbeidet med det pedagogiske læringsmiljøet i den nettbaserte undervisning. Digitalt læringsmiljø handler om hvordan digitale verktøy brukes og innpasses som en del av den pedagogiske virksomheten, ikke bare for nettbasert undervisning, men også i klasseromundervisning.

Høgskolen har startet to nettbaserte årsstudier i logistikk og i IT. Begge studiene har høye søkertall, og over 700 nye studenter startet på studiene. I høst ble det også gjort en egen studiestartundersøkelse blant nye nettstudenter på årsstudiene og disse studentene er i større grad enn nye bachelorstudenter er bosatt i hele landet, har høyere gjennomsnittsalder (37 % født før 1990) og 70 % var i jobb før de startet på årsstudiet. Selv om det bare er 12-15 % av disse studentene som gjennomfører hele årsstudiet er det mange som tar noen emner (25 stp. i snitt).

Høgskolen har de siste årene tatt i bruk en rekke nye IT-løsninger. Våren 2023 ble IAM (identitet og tilgangsstyring) tatt i bruk, med mål om at studenter og ansatte får rett tilgang, tjenester og ressurser til rett tid. Nye IT-løsninger for studieområdet er også iverksatt med nytt timeplansystem TP, NOA (digital oppmøteregistrering) og TOPP-N (praksisveiledning- og vurdering), og det arbeides med å automatisere klagebehandlingen, ny nettside for studenter («mine studier»), ta i bruk EpN (emne på nett) og deltakelse i Nansen-prosjektet til MOSO. I tillegg er TOA (tilsetning og arbeidskontrakt for midlertidig ansatte) tatt i bruk.

For å lykkes i den digitale omstillingen, er det nødvendig å ha fokus på kompetanseheving innen personvern og informasjonssikkerhet, slik at aktiviteter innen undervisning, forskning, formidling og administrasjon kan utføres på en sikker og tillitsvekkende måte.

HiMolde har eget styringssystem for personvern. Vi har egen personverngruppe som består av CSO, personvernombud og jurist, som følger opp arbeidet med personvern. Vi etterstreber å bruke sektorløsninger med innebygd personvern, samtidig som vi har fokus på bl.a. dataminimering og formålsbestemthet. Ved innføring av nye systemer, støtter vi oss på sektorens ROS-analyser når vi gjør våre egne vurderinger av personvernkonsekvenser før systemene implementeres.

For å kunne etterleve personvernregleverket, må det ligge kompetanse både på ansatt-, student-, og ledelsesnivå. Alle nyansatte får, som et ledd i onboarding-prosessen, et tilbud om e-læringskurs i personvern. Dette kurset tilbys også på engelsk for våre fremmedspråklige ansatte. I tillegg arrangerte Forskningsutvalget arrangerte seminar i vår der bl.a. personvern var tema, og ekspertise fra SIKT var foredragsholder. Vi har som mål at våre studenter skal ha et bevisst forhold til de viktigste personvernprisnippene. Personvern og informasjonssikkerhet inngår i studentenes metodeundervisning, og studentene blir oppmuntret til å håndtere personopplysninger allerede på bachelornivå. Slik lærer de å behandle personopplysninger etter de grunnleggende

personvernprinsippene. På nettsidene våre finner studentene tilrettelagt informasjon om personvern og informasjonssikkerhet som er nyttig når de skal skrive oppgaver. Her ligger en bl.a. lenke til SIKT sitt meldeskjema, en lagringsguide og anbefalinger om verktøy som studentene trygt kan bruke når de samler inn og lagrer data.

Nettsidene våre for personvern i forskning er også oppdatert, slik at forskere lett kan finne meldeskjema, høgskolens egne retningslinjer for behandling av personopplysninger og lenke til REK. Siden inneholder også viktig informasjon om sikker lagring av data og om anbefalte verktøy. Vi kjøper personverntjenester fra SIKT som fører protokoll over alle våre behandlinger som inneholder personopplysninger i studentoppgaver og forskningsprosjekter. Studentene sender inn et meldeskjema for prosjektet sitt til SIKT, og får tilbakemelding dersom prosjektet har noen mangler, f.eks. at det må gjøres en DPIA. Veileder står på kopi, og kan følge med i studentens progresjon og kommunikasjon med SIKT.

SIKT gir oss en fullstendig oversikt over alle prosjekter som inneholder personopplysninger, type personopplysninger (alminnelige eller særlige) og om nivå (studentoppgaver eller forskningsprosjekter). Dette danner grunnlaget for HiMoldes videre oppfølging av eventuelle avvik.

Nettverket for personvernombudene i sektoren oppleves også som viktig når det gjelder kompetanseheving på personvern. Juristnettverket i sektoren er også nyttig.

Vi har egne retningslinjer for digital undervisning på nettsidene våre, slik at våre ansatte skal kunne tilegne seg den nødvendige kompetanse til å håndtere personvern og datasikkerhet i forbindelse med digital undervisning.

Personvernombud og jurist blir jevnlig kontaktet om personvernsspørsmål fra ansatte og studenter.

## V. Vurdering av framtidsutsikter

### 5.1 Langsiktige ambisjoner

#### **Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning**

Reversering av utdanningsløftet og lavere budsjettildeling, vil medføre at høgskolen må vurdere sin studieportefølje nøye. Det vil ikke være rom for nye studietilbud uten en omdisponering av eksisterende ressurser. Til tross for dette vil høgskolen høsten 2024 starte et nytt bachelorstudium i paramedisin. Studiet er realisert som følge av henvendelse fra Ambulansetjenesten i Helse Midt-Norge og det er stort behov for paramedisinere i regionen. Studiet er et stort løft for høgskolen, og vi forventer stor søkning til de 25 plassene. Vi mener dette studiet er et viktig bidrag til høgskolens samfunnsoppdrag.

Høsten 2024 vil høgskolen tilby videreutdanning i psykososialt arbeid for barn og unge, for siste gang med finansiering fra Helsedirektoratet. Høgskolen har tilbudt dette studiet siden 2007 med opptak av 25-30 studenter annet hvert år. Når finansieringen av studiet faller bort, vil det bli svært krevende for høgskolen å videreføre dette viktige studietilbudet uten tildeling av nye studieplasser.

Høgskolen har de siste årene utviklet flere videreutdanninger innen helse- og sosialfag til masterstudier som følge av RETHOS (fase 3). Høgskolen har sendt inn akkrediteringssøknad om master i psykisk helse, rus og avhengighet til NOKUT, men søknaden er ikke blitt behandlet i tide til å starte studiet høsten 2024. Fra før er master i helsesykepleie og master i avansert klinisk allmennsykepleie akkreditert.

Høgskolen oppnådde lavere resultat på studiebarometret i 2023 enn vi er fornøyde med. Det må særlig settes inn tiltak på bachelor i sykepleie, hvor studentene har gitt tydelig tilbakemelding om at de ikke er fornøyde. Høgskolen må også iverksette tiltak slik at flere studenter besvarer undersøkelsen. I arbeidet er det viktig å involvere studentene både for å få bedre kjennskap til problemene de opplever og diskutere relevante tiltak.

HiMolde har et engasjert miljø med selvorganiserende forskningsgrupper. Institusjonen har en klar ambisjon om å styrke disse gruppene ytterligere, og dette innebærer en målrettet satsing på å øke antallet eksternt finansierte forskningsprosjekter og tiltrekke seg flere talentfulle ph.d.-kandidater.

HiMolde vil jobbe aktivt med å tilrettelegge for søknadsprosesser som kan sikre nødvendig støtte til forskningsprosjekter innenfor høgskolens ulike fagområder. Samtidig vil det være viktig å legge til rette for et stimulerende og støttende miljø som tiltrekker seg og beholder talentfulle forskere og ph.d.-kandidater. Høgskolen jobber med å utvikle en strukturert karriereplan for ph.d.-studenter for å hjelpe studentene fra et tidlig tidspunkt i karrieren til å ta de riktige valgene, og å legge til rette for ytterligere faglig forbedring etter at graden er fullført.

#### **Sektormål 2 Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon**

Vår region står overfor betydelige endringer knyttet til klima og havressurser og det er avgjørende å utvikle kompetanse og kunnskap som kan adressere disse utfordringene på en effektiv og bærekraftig måte. Med en betydelig del av klimagassutslippene som kommer fra sektorene industri, olje og gass, sjøfart, jordbruk og veitrafikk, står regionen overfor store utfordringer. Høgskolen må videreutvikle utdanningstilbudene slik at kompetanseberedskapen i samfunnet øker med tanke på en bærekraftig samfunnsutvikling.

Høgskolen kvalifiserer helsepersonell. Med betydelige endringer, spesielt knyttet til en økende eldre befolkning og teknologisk utvikling, er behovet for oppdatert kompetanse og ferdigheter avgjørende. Høgskolen tilbyr utdanninger innen helsefag på alle nivåer og bidrar til at helsepersonell er rustet til å møte de stadig skiftende utfordringene i sektoren.

Gjennom en aktiv satsing på å styrke forskningsaktiviteten, sikrer HiMolde kontinuerlig utvikling av ny kunnskap og innovasjon. Dette bidrar til å løse konkrete samfunnsutfordringer og skape verdifulle løsninger og innovasjoner. Samtidig legger HiMolde vekt på å samarbeide med relevante aktører

innenfor næringslivet, offentlig sektor og frivillige organisasjoner for å sikre at forskningen er relevant og kan bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling og økt velferd for alle.

### **Sektormål 3 God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet**

HiMolde fremmer kompetanseutvikling gjennom et bredt utdanningstilbud og bidrar til å styrke kompetansenivået i hele landet. HiMolde er hovedleverandør av høyere utdanning i Campus Kristiansund og bidra i prosjektet med mer en halvparten av årsverkene som skal inn i byggetrinn 1. høsten 2024. Høgskolen ønsker på sikt å etablere flere studietilbud i Kristiansund for å øke antall ansatte og studenter. I tillegg er det en ambisjon om å rekruttere flere studenter til de studietilbudene som allerede finnes i både Molde og Kristiansund.

Nettbaserte studietilbud, deltidstilbud og samlingsbaserte studier vil framover være viktige tilbud. HiMolde ser disse tilbudene som viktige for å imøtekomme behovene til en mangfoldig studentpopulasjon, som kan ha ulike forpliktelser eller begrensninger som hindrer dem i å delta i tradisjonelle campusbaserte studier på heltid. Nettbaserte studietilbud gir studentene fleksibilitet til å studere når det passer best for dem, uavhengig av geografisk plassering. Dette gir muligheter for studenter som er i jobb, har familiære forpliktelser eller andre forpliktelser som gjør det utfordrende å være til stede på campus. Deltidstilbud kan være avgjørende for studenter som ønsker å kombinere studiene med arbeid. Samlingsbaserte studier kan være et godt alternativ der studentene møtes fysisk i korte intensive perioder. HiMolde tilbyr disse alternative studieformene som en viktig del av sitt utdanningstilbud, og vil fortsette å utvikle slike muligheter for å sikre at studenter ikke blir utelatt på grunn av logistiske eller tidsmessige begrensninger.

HiMolde bidrar til kompetanseutvikling i hele landet gjennom forskningsaktiviteter. Institusjonen er involvert i et bredt spekter av forskningsprosjekter. Disse prosjektene bidrar til å løse aktuelle samfunnsutfordringer, og skaper også verdifull kunnskap som er til nytte for arbeidslivet og samfunnet.

## **Utviklingsavtale for HiMolde 2023–2026**

### **Mål 1 – Økt tilgjengelighet av utdanninger som gir studentene nye muligheter, bidrar til bærekraftig utvikling og gir grunnlag for verdifull innovasjon**

*HiMolde vil bidra til at høyere utdanning blir tilgjengelig for flere. HiMolde ser på kvalitet som en kombinasjon av tilgjengeliggjøring av utdanning, fleksibilitet for studentene, internasjonal erfaring og en pedagogikk som bidrar til at læringsutbyttene innfris.*

*HiMolde har ved avtaleperiodens start ingen meritterte undervisere. HiMolde vil oppmuntre til at flere kvalifiserer seg. HiMolde vil utvikle en mer fleksibel og tilgjengelig didaktisk plattform, f.eks. med nye læringsstier, verktøy for studentaktiv læring og maler tilpasset det enkelte studieprogramms læringsutbytter, emne, og nye målgrupper.*

*Styringsparametere:*

- 1. Stimulere til økt kvalitet i undervisningen gjennom å oppmuntre til merittering av undervisere og deling av erfaringer med nye verktøy.*
- 2. Bedre tilrettelegging av internasjonal utveksling for ansatte og studenter.*
- 3. Styrke fleksibel og livslang læring gjennom digital og desentralisert undervisning.*

HiMolde planlegger forsterket innsats for å få inn søknader om merittering fra undervisere. Høgskolen har vedtatt en handlingsplan for internasjonalisering som bl.a. har tiltak for å få flere studenter til å reise på utveksling. For å lykkes må vi samarbeide på tvers av fagmiljøer slik at flere ansatte involveres og deltar aktivt i internasjonaliseringsarbeidet. Som følge av at det er innført skolepenger for studenter fra land utenfor EØS/Sveits blir det viktig å fortsatt satse på å rekruttere europeiske studenter til våre internasjonale masterprogrammer. Høgskolen har fått tildelt noen stipender for studenter (NORSTIP), og i 2024 vil vi arbeide for å rekruttere studenter fra samarbeidspartnere vi har i land som omfattes av ordningen. Vi vil også samarbeide med institusjoner i Europa om dobbelgrader. Det vil bli prioritert å styrke kvaliteten på nettbaserte utdanningstilbud.

HiMolde har en desentralisert beliggenhet. Høgskolen har programmer og plattformer som er tilrettelagt for digital og desentralisert undervisning. Dette må vurderes nøye opp mot fordelene med/ stimulere til at studentene er på campus.

## Mål 2 – Internasjonal forskning med regional relevans

*Forskningsgruppene ved HiMolde er ved avtaleperiodens start selvorganiserende og frivillige. Deltagelse er uforpliktende, og gruppene kan fortone seg som lite synlige i regionen. Mange har ikke prosjekter med eksterne samarbeidspartnere. HiMolde vil styrke forskningsgruppene slik at de tilpasses et høyere ambisjonsnivå i form av flere eksternt finansierte prosjekter og ph.d.-kandidater. Det kan også innebære å øke antall vitenskapelige assistenter og tilknyttede ressurser med hovedstilling i offentlig forvaltning, helsevesenet eller næringslivet.*

*Styringsparametere:*

- 4. Bidra til den internasjonale forskningsfronten i logistikk, helse og sosialfag gjennom mer samarbeid med internasjonale universiteter, høgskoler og forskningsinstitutter.*
- 5. Flere tilslag på søknader til Norges Forskningsråd og EU sammen med samarbeidspartnere i regionen.*
- 6. Flere vitenskapelig ansatte som veileder stipendiater og kvalifiserer seg til opprykk til professor eller dosent, blant annet for å stimulere utviklingen av et tredje ph.d.-program ved høyskolen.*

HiMolde arbeider videre med en internasjonal profil for forskning og forskningssamarbeid (jf pkt 2.5.2). Dette stimuleres spesielt gjennom forskningsopphold, konferanser og prosjektsamarbeid. Alle tre avdelingene har i ledermøter, etatsstyringsdialogen og presentasjon av sine planer for styret, sagt at de ønsker å arbeide for flere prosjekter med eksternt finansiering. Det skal fortsatt settes søkelys på kompetanseheving blant vitenskapelig ansatte for å sikre kvalitet både i forskning- og utviklingsarbeid og i veiledning av stipendiater og yngre forskere. Dette for å styrke soliditeten i allerede etablerte tilbud og legge til rette for utvikling av nye tilbud.

## Mål 3 – Utvikle kompetanse om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon, med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil

*HiMolde vil at forskningen og utdanningsprogrammene skal bygge på unik og institusjonstypisk kunnskap om bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon. HiMolde vil spesielt understøtte utvikling av kompetanse med sterk faglig logistikk-, helse- og sosialfaglig profil, og gjennom dette bidra til det grønne skiftet. HiMolde vil ta en tydeligere posisjon som kunnskapsaktør i regionen og nasjonalt, som utdanner kandidater samfunnet trenger for å lykkes med en mer bærekraftig samfunnsutvikling.*

*Styringsparametere:*

- 7. Flere studieprogrammer som underbygger høyskolens status som vitenskapelig høgskole i logistikk, og sterke ph.d.-programmer innen logistikk og helse- og sosialfag*
- 8. Økt kapasitet og kvalitet for utdanningene som kan ta i bruk avansert simulering og AR/VR, forberedende ferdighetstrening og undervisning med praksis.*
- 9. Tettere samarbeid med industrien, helsevesenet, andre offentlige aktører og frivilligheten/idretten om praksisplasser for studenter, gjesteforelesere og studentoppgaver for å bidra til FNs bærekraftsmål.*

Avdelingene vil videreutvikle et emne gitt ved HiMolde i samarbeid med ungt entreprenørskap som setter sammen logistikk, teknologi og helsetjenesten for å utarbeide innovasjonsforslag og identifisere muligheter for entreprenørskap hos studentene.

Det legges til rette for implementering av avanserte simuleringssystemer som lar studentene få praktisk trening og erfaring innen sine fagområder. Augmented reality (AR) og virtual reality (VR) integreres i undervisningen for å skape engasjerende og realistiske læringsmiljøer ved å studentene muligheten til å utforske komplekse konsepter og situasjoner på en interaktiv måte.

Det prioriteres å tilby forberedende ferdighetstrening gjennom simulering og AR/VR-teknologi for å ruste studentene med nødvendige ferdigheter før de går ut i praksisfeltet. Dette kan bidra til å øke studentenes selvtillit og kompetanse når de møter virkelige utfordringer i arbeidslivet.

Det er svært viktig at høgskolen etablerer simulering- og ferdighetsenhet i campus Kristiansund sine lokaler. Enheten ble i utgangspunktet ikke planlagt inn i nytt campus Kristiansund – noe som var svært beklagelig. Enheten er svært viktig for å kunne tilby et komplett utdanningstilbud av høy kvalitet i Kristiansund. Ved å i enda større grad ta i bruk innovative undervisningsmetoder, sikrer høgskolen at studentene får en mer praktisk orientert og relevant utdanning som bedre forbereder dem på kravene i arbeidslivet.

Samarbeid med industrien, helsevesenet, andre offentlige aktører og frivilligheten/idretten for å tilby praksisplasser til studenter. Involvering av gjesteforelesere for å berike undervisningen med praktisk erfaring og ny kunnskap. Tilrettelegging av studentoppgaver som utforsker og bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål, slik at studentene får praktisk erfaring med å adressere samfunnsutfordringer

#### **Mål 4 – Videreutvikle flercampusorganisasjonen med et levende studiemiljø og aktive studenter som bidrar til studiestedenes og regionens attraktivitet, arbeidsmarked og mangfold**

*HiMolde ønsker å ha levende campuser i Molde og i Kristiansund, uavhengig av økende digitalisering. I etterkant av pandemien erfarer HiMolde at terskelen for å møte opp fysisk til undervisning er blitt høyere for mange. Det ønsker HiMolde å gjøre noe med. HiMolde skal ha økt synlighet og betydning for regionen, og studentene skal knyttes tettere til samfunnslivet. Høgskolen vil bidra til et sterkt studentdemokrati.*

*Styringsparametere:*

*10. Høy tilstedeværelse på campus i begge campusbyene og alle steder HiMolde tilbyr fysisk eller digitalt støttet undervisning.*

*11. Flere studenter som har tett kontakt med mulige arbeidsgivere i regionen gjennom hele studieløpet, enten de studerer i Molde, Kristiansund eller gjennom digitale pedagogiske plattformer.*

*12. Flere møteplasser for studentene og faglærere med lokalsamfunnet.*

HiMolde arbeider videre med campusutvikling og har fokus på tiltak/tilbud som stimulerer til økt tilstedeværelse. I løpet av høsten 2024 starter et større renoveringsarbeid av vårt hovedbygg som vil vare i ca. to år. Det skal skiftes fasade, vinduer og ventilasjonsanlegg. Situasjonen blir krevende og det blir svært viktig å greie å opprettholde daglig drift og sikre at studentene har tilgjengelig lokaler for undervisning, selvstudier og sosiale soner for å ivareta et levende studiemiljø. Videre må høgskolen sikre muligheten for å gjennomføre arrangementer i egen regi eller sammen med samarbeidspartnere.

Vi arrangerer og deltar på alle relevante prosjekter og samskapingsmøter med begge studiestedskommunene, Møre og Romsdal fylkeskommune og næringsforum/klynger for å identifisere og iverksette tiltak for bedre aktørenes og regionens attraktivitet og relevans.

Høgskolen vil jobbe for å etablere et regionråd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), og er med i utviklingen av et mulig kompetanseforum i regi av fylkeskommunen.

#### **5.2 Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører**

Høgskolen vil videreutvikle internasjonale samarbeidsavtalene for å sikre rekruttering av studenter fra utviklingsland. Samarbeidet med arbeidslivet om praksisplasser må ivaretas slik at studentene får tilbud om praksisstudier som er tilpasset arbeidslivets behov framover. Høgskolen har ambisjoner om et enda tettere samarbeid med næringslivet for å gi den kompetansen som er etterspurt og som det er behov for. Det finnes allerede flere ulike møteplasser mellom arbeidslivet og høgskolen.



### **5.3 Campusplaner**

Statsbygg skal foreta omfattende renovering av A-bygget på campus i Molde. Bakgrunnen for dette er konstruksjonsmessige feil som ikke ble oppdaget under oppføring av bygget i 1993. Det har vært gjennomført en anbudskonkurranse. Situasjonen medfører stor usikkerhet og vil innebære stor grad av omstilling for studenter og ansatte samt aksjoner/svar på en rekke spørsmål.

Renoveringen (innebærer grovt sagt å skifte alle vegger i bygget over to år) fører til utsettelse av andre campusprosjekter som f.eks. oppgradering av vrimearealer og oppføring av sykkelhus. Renoveringen vil blant annet påvirke undervisning, arbeidsplasser, forsknings- og formidlingsaktiviteter, bibliotek, grupperom, sosiale soner til studenter, drift av kantine og bokhandel, studentsamskipnaden. Statsbygg leder renoveringen. Detaljprosjektering ikke ferdig før til sommeren. Basert på den informasjonen vi har mottatt fra Statsbygg vil vi ha behov for erstatningslokaler. Renoveringsprosjektet vil kreve mye oppmerksomhet og oppfølging fra HiMoldes side. Målet er at det skal gjennomføres mest mulig normal drift under renoveringen.

Det er satt av midler for oppføring av et nytt bygg på campus i Molde.

Planlagt overtakelse av nye leide lokaler i Campus Kristiansund er 1. oktober 2024.

### **5.4 Styrets vedtatte budsjett for 2024**

Bevilgningen i 2024 er på 359,5 mill., en økning på 22 mill. (+6,5 %) fra 2023 (333,4 mill.). Det er budsjettet med totale inntekter på 363,5 mill. Det er vedtatt 11 nye stillinger i budsjett for 2024 som følge av generell vekst i aktiviteten ved høgskolen de siste årene. Budsjettvirkningen for 2024 utgjør 7,5 årsverk. Driftskostnadene øker med 5,1 mill. sammenlignet med budsjett 2023. Hovedårsaken til dette er økte husleiekostnader på Campus Kristiansund. Budsjetterte investeringer for 2024 er på 10,6 mill. De største investeringene er Campus Kristiansund 5 mill. og diverse IT investeringer på 4,4 mill.

## VI. Årsregnskap

### LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2023

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

#### 1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi- og samfunnsvitenskap, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

#### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2023 og av status pr. 31.12.23

#### 3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2023 er et mindreforbruk på 13.799 mot tilsvarende 12.656 i 2022.

Overskudd på oppdragsprosjekt har resultert i at opptjent virksomhetskaper er økt med 31' til 1.048 (2022: 1.017). Det var opprinnelig budsjettert med et budsjett i balanse for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2023. Dette ble i desember revidert til et merforbruk på 26.949. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2023 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

#### 4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger er 44.102 over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning, men redusert med tilbakebetaling av tidligere gitt bevilgning med 7.670. Tilbakebetalingen ble gjort fordi avsetningen til andre formål oversteg 5 % av samlet tildeling for 2022. Inntektene er i hovedsak over budsjett fordi budsjetterte investeringer er vesentlige høyere enn regnskapsmessige i 2023. Differansen mellom budsjetterte og gjennomførte investeringer er på 35.350.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 201 under budsjett. Salgs og leieinntekter er 126 under budsjett. Begge postene er i rimelig samsvar med budsjett.

Kostnader er i sum 3.072 over budsjett. Lønnskostnader er 4.651 under budsjett. Hovedårsaken til lavere lønnskostnader enn budsjett er lavere pensjonsinnkudd SPK og sensorkostnader enn budsjettert samt refusjon av ikke budsjetterte sykepenger. Avskrivninger er 8.295 over budsjett fordi høyskolen ikke budsjetterer avskrivninger. På andre driftskostnader er det et lite avvik med 572 under budsjett. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med 5.223.

## 5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2023. I henhold til note 15 har HiMolde utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket eller utsatt i forhold til opprinnelig plan. Vedtatte ikke igangsatte investeringsprosjekter er i sum på 51.305, hvorav nytt bygg Molde Campus (49.345) og sykkelhus (1.500) utgjør de største postene. Påbegynte investeringsprosjekter er på totalt 68.815, hvorav de største prosjektene er Studenthus (32.966) og utbedring studiested Kristiansund (23.346).

Avregning KD utgjør totalt 126.159 pr. 31.12.23, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 559. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, består avregningene av øremerkede strategiske fond og FoU-fond med til sammen 5.480. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2023 at avsetningsnivået skal være på maksimum 5 % av bevilgning. Dette er iht. reglement fastsatt av KD av 28. oktober 2020. For 2023 betyr dette et avsetningsnivå på 17,5 mill. og for 2024 på omtrent 18 mill. Det framgår av reglementet at avsetninger til investeringer holdes utenfor. Det er behov for å avsette mer midler til vedtatte investeringsprosjekter bl.a. nytt bygg på Molde campus.

Generelt vurderes avsetningene å være på et hensiktsmessig nivå, og avsetninger til andre formål er redusert fra 7 % og 23.5 mill. pr 31.12.22 til 2 % og 6 mill. i 2023. Tilsvarende har avsetninger til investeringer økt fra 28 % og 89.3 mill. pr 31.12.22 til 36 % og 125.1 mill. pr 31.12.23. Tabellen under viser at avsetninger til andre formål per 31.12.23 er under målprosenten på 5 %.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	350 052	6 039	2 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	350 052	125 120	36 %	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>350 052</b>	<b>131 159</b>	<b>37 %</b>	N15IV.1

Tabell 10: Avsetninger til andre formål og investeringer fra KDD.

## 6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2023 satt av totalt 56 mill. til investeringer etter budsjettrevisjon i desember. Det ble gjort investeringer for ca. 20,7 mill. i 2023. Hovedårsaken til avviket på ca. 35,3 mill. er at det tar tid å igangsette og gjennomføre investeringene. Det jobbes med tiltak for å få fortgang på både planlegging og gjennomføring.

## 7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 12. mars 2024



Elin Mordal  
Styreleder/Rektor



Haakon Bryhni  
Styremedlem (ekstern)



Wårinn Mørkedal Nilsen  
Studentrepresentant



Solveig Straume  
Ansattrepresentant



Svein Bråthen  
Nestleder/Prorektor



Pål Farstad  
Styremedlem (ekstern)



Lukas Mastad  
Studentrepresentant



Harald Martin Hjelle  
Ansattrepresentant



Gro Holst Volden  
Styremedlem (ekstern)



Lene Trude Solheim  
Styremedlem (ekstern)



Idun Krøvel Seliussen  
Tekn.adm.representant

**Prinsippnote - SRS****Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

**Anvendte regnskapsprinsipper***Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt.

*Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter*

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

*Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

*Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

*Leieavtaler*

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

*Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

*Egenutvikling av programvare*

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

*Investeringer i aksjer og andeler*

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

*Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

*Beholdning av varer og driftsmateriell*

#### *Beholdninger av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### *Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

#### *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

#### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **Statlige rammebetingelser**

##### *Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

##### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

### Høgskolen i Molde

Org.nr: 971555483

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	325 415	305 069	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 493	13 455	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	3 247	1 875	RE.5
Andre driftsinntekter	1	62	61	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>341 217</b>	<b>320 460</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader			11	RE.9
Lønnskostnader	2	243 826	217 434	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	8 295	10 792	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	75 280	79 561	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>327 401</b>	<b>307 798</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>13 816</b>	<b>12 662</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	41	25	RE.16
Finanskostnader	6	58	32	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-17</b>	<b>-7</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>13 799</b>	<b>12 656</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-13 769	-12 597	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-30	-59	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-13 799</b>	<b>-12 656</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

## Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	678	101	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	1 363		AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>2 042</b>	101	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	3 050	3 400	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	2 087	1 804	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	15 376	18 553	AII.03
Anlegg under utførelse	5	17 157	3 430	AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>37 670</b>	27 187	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	607	609	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A	2		AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>609</b>	609	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>40 320</b>	27 897	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>0</b>	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	2 564	1 758	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	53		BII.3
Andre fordringer	14	7 600	7 515	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		<b>10 217</b>	9 274	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	199 634	169 443	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	172	294	BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>199 807</b>	169 737	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>210 024</b>	179 010	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>250 344</b>	206 907	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>250 344</b>	206 907	BV.1



## Balanse

Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	2	2	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 048	1 017	CI.03
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>1 049</b>	<b>1 019</b>	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	126 159	112 390	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		<b>126 159</b>	<b>112 390</b>	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	39 712	27 288	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	5 000	457	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		<b>44 712</b>	<b>27 745</b>	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>171 920</b>	<b>141 154</b>	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelse r	19			DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		25 112	17 948	DIII.1
Skyldig skattetrekk		10 265	9 041	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		9 689	7 893	DIII.3
Avsatte feriepenge r		20 865	18 366	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	2 087	5 281	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 161		DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	9 244	7 224	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<b>78 424</b>	<b>65 753</b>	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>78 424</b>	<b>65 753</b>	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>250 344</b>	<b>206 907</b>	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>250 344</b>	<b>206 907</b>	SKG.1

Høgskolen i Molde

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	342 382	316 662	360 312	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	5 697	4 955	4 343	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	14 178	16 619	6 025	KS.6
innbetaling av refusjoner	6 987	7 468	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	14 113	7 261	0	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>	<b>383 357</b>	<b>352 966</b>	<b>370 680</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	248 554	223 941	284 651	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	75 280	79 561	80 948	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	782	683	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	1 000	4 668	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	3 742	1 780	0	KS.14B
andre utbetalinger	3 211	5 536	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>	<b>332 568</b>	<b>316 169</b>	<b>365 599</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>50 789</b>	<b>36 797</b>	<b>5 082</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-20 719	-19 927	-9 862	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	0	0	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-20 719</b>	<b>-19 927</b>	<b>-9 862</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	30 070	16 870	-4 780	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	169 737	152 867	0	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>199 807</b>	<b>169 737</b>	<b>-4 780</b>	KS.BEH

\* Avstemming

	31.12.2023	31.12.2022	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	13 769	12 597	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	30	58	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	8 295	10 792	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-20 719	-19 927	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	12 424	9 135	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	4 543	457	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-806	432	KS.39
endring i leverandørgjeld	7 164	2 367	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-3 193	-4 498	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	20 719	19 927	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	8 563	5 457	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>50 789</b>	<b>36 797</b>	KS.AVS

### Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

## Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	350 052	BRIII.011
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tiiskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				350 052	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
<b>Sum tildelinger i alt</b>				<b>350 052</b>	<b>BRIII.1</b>
260	Universiteter og høyskoler	50	Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår <sup>3)</sup> Tilbakebetaling av bevilgning, 5309.29 - Overstiger grensen på 5%	7 670	BRIII.020
<b>Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år</b>				<b>342 382</b>	<b>BRIII.1A</b>

## DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2023	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	169 443	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		30 192	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	199 634	BRII.1
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	294	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		-122	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	172	BRII.2

## Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	199 634	169 443	30 192	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	11	16	16	0	BRII.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRII.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	337 839	314 204	360 312	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-20 719	-19 927	-9 862	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	8 295	10 792	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>325 415</b>	<b>305 069</b>	<b>350 450</b>	N1.10

*Inntekt fra bevilgninger fra andre departement*

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>325 415</b>	<b>305 069</b>	<b>350 450</b>	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	-------

*Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup>*

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

*Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 846	5 754	842	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	5 846	5 754	842	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	2 051	2 093	1 671	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 846	2 833	2 262	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 897	4 926	3 933	N1.29A
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>9 742</b>	<b>10 680</b>	<b>4 774</b>	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

*Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	80	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	86	0	67	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	166	0	67	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-30	128	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	26	9	30	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	193	526	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	189	663	30	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 246	2 109	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europ)	2 246	2 109	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	150	3	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	150	3	0	N1.36C
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>2 751</b>	<b>2 775</b>	<b>97</b>	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

*Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>*

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
---	---	---	---	--------

<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N1.43
--	----------	----------	----------------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>12 493</b>	<b>13 455</b>	<b>4 871</b> N1.44
---	---------------	---------------	--------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Statlige etater	673	0	343	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	46	160	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>719</b>	<b>160</b>	<b>343</b>	<b>N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 693	1 715	1 608	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	727	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	834	0	1 665	N1.58A
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>2 527</b>	<b>1 715</b>	<b>4 000</b>	<b>N1.59</b>

<b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>3 247</b>	<b>1 875</b>	<b>4 343</b>	<b>N1.60</b>
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	62	60	0	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>N1.65</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	1	0	N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>341 217</b>	<b>320 460</b>	<b>359 664</b>	<b>N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022 Referanse	
<i>Inntekter fra utlandet<sup>1)</sup></i>			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.1</b>

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

**Note 2 Lønnskostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Lønn	179 853	162 192	N2.1
Feriepenger	21 193	19 101	N2.2
Arbeidsgiveravgift	30 524	26 686	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	17 705	14 932	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-7 320	-7 035	N2.5
Andre ytelser	1 870	1 557	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>243 826</b>	<b>217 434</b>	<b>N2.7</b>

**Antall utførte årsverk:** **244** 233 N2.8

<sup>1)</sup> Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 9,54 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 11,1 prosent.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

Note 2: Tekst i fotnote 1) er oppdatert i henhold til DFØs mal

**DEL II**

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1198303	18000	1216303	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N2I.02
Administrerende direktør	1158326	18000	1176326	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

**Note 3 Andre driftskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	20 213	31 977	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	72	472	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 774	4 636	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 342	1 246	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 245	1 331	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 282	2 039	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	11 769	10 983	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	5 136	3 748	N3.8B
Reiser og diett	9 901	7 295	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	19 544	15 835	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>75 280</b>	<b>79 561</b>	<b>N3.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler**

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verkøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år			52	625		677	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	52	625	0	677	N3I.1

Høgskolen i Molde

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	4 339	0	4 339	N4.1
+ tilgang i 2023 (+)	61	2 074	2 134	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	710	-710	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>5 110</b>	<b>1 363</b>	<b>6 473</b>	<b>N4.4</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-4 238	0	-4 238	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	-193	0	-193	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	N4.9
<b>Balanseført verdi 31.12.2023</b>	<b>678</b>	<b>1 363</b>	<b>2 042</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13



Høgskolen i Molde

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport- midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	3 500	3 430	0	4 233	71 755	82 918	N5.1
+ tilgang nybygg i 2023 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2023 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2023 (+)	0	0	13 727	0	872	3 986	18 585	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	0	-227	0	-227	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>17 157</b>	<b>0</b>	<b>4 878</b>	<b>75 741</b>	<b>101 275</b>	<b>N5.5</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-100	0	0	-2 429	-53 202	-55 730	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	0	-350	0	0	-589	-7 163	-8 102	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	0	227	0	227	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>3 050</b>	<b>17 157</b>	<b>0</b>	<b>2 087</b>	<b>15 376</b>	<b>37 670</b>	<b>N5.11</b>

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.14</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

**31.12.2023** 31.12.2022 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	1	2 N6.1
Valutagevinst (agio)	39	24 N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>41</b>	<b>25 N6.4</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	2	2 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Valutatap (disagio)	56	30 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>58</b>	<b>32 N6.9</b>

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0 N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.11</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2022	607	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>607</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>607</b>	<b>N8I.SUM</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	411	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	30	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>441</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2023</b>	<b>1 048</b>	<b>N8.TOTAL</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

## Høgskolen i Molde

### Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	<b>0</b>	<b>0</b>

### Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	<b>0</b>	<b>0</b>	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

## Høgskolen i Molde

### Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker <sup>1)</sup>	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	<b>0</b>

*Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.*

Høgskolen i Molde

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	27,0 %	-2 476	4 686	33	33	N11.010
Møreforskning AS	991436502	03.07.2020	1 985	17,6 %	17,6 %	623	16 646	399	399	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	1,0 %	3 084	20 816	50	50	N11.010
Vindel AS	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	2,0 %	-935	6 328	125	125	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>2 565</i>			<i>296</i>	<i>48 476</i>	<i>607</i>	<i>607</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0			0	0	0	14	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0			0	0	0	2	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>N11.2</i>
<b>Balanseført verdi 31.12.2023</b>						<b>296</b>	<b>48 476</b>	<b>607</b>	<b>623</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

## Høgskolen i Molde

### Note 11A Andre fordringer\*

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>	<u>Referanse</u>
Molde Boligbyggelag (MOBO)	2	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>N11A.1</b>

*\*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

## Høgskolen i Molde

### Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0 N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.3</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.6</b>
<b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b>	<b>0</b>	<b>0 N12.7</b>

### Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 564	1 758 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 564</b>	<b>1 758 N13.3</b>

### Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	40	0 N14.1
Reiseforskudd	290	57 N14.2
Personallån	85	26 N14.3
Andre fordringer på ansatte	142	174 N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	5 671	6 212 N14.5B
Andre fordringer	1 371	1 047 N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0 N14.7
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>7 600</b>	<b>7 515 N14.8</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.



**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Besøk til excellence-miljøer i utlandet	0	0	391	-391	N151.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>391</b>	<b>-391</b>	<b>N151.1</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.2</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Stoler og gardiner møterom B301 (50251)	100	0	100	0	N151.061
Ombygging skrankeløsning biblioteket (50236)	200	0	200	0	N151.061
Reinvestering software, hardware, 360 VR-kamera LOG (50241)	0	0	270	-270	N151.061
Simuleringscenter HS (50287)	100	0	0	100	N151.061
Nytt bygg Molde campus (52163)	49 345	0	14 345	35 000	N151.061
Sykehus på campus (52169)	1 500	0	0	1 500	N151.061
Nye gardiner pauserom Bygg B (52170)	60	0	0	60	N151.061
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>51 305</b>	<b>0</b>	<b>14 915</b>	<b>36 390</b>	<b>N151.6</b>
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Ombygging servicesenter (50125)	175	0	250	-75	N151.031
Studenthus (50222)	32 966	0	33 644	-678	N151.031
Ombygging øvingsavdeling og sportlab. Molde Campus (50224)	6 576	0	13 190	-6 614	N151.031
Utbedring av areal studiested Kristiansund (50225)	23 346	0	20 000	3 346	N151.031
Nye møbler i kantina (50263)	461	0	1 682	-1 221	N151.031
Oppgradering og tilpasning av FOU areal (Vrimleareal) (50182)	4 802	0	4 802	0	N151.031
Aggregat på fryser i kantina (52166)	0	0	125	-125	N151.031
Utstyr trimrom for studenter og ansatte (52167)	36	0	0	36	N151.031
Investeringer IT	453	0	726	-273	N151.031
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>68 815</b>	<b>0</b>	<b>74 419</b>	<b>-5 604</b>	<b>N151.3</b>
<i>Andre formål</i>					
Styrets disposisjoner	559	0	17 286	-16 727	N151.041
Strategisk fond EUV (52160-01)	556	0	556	0	N151.041
Strategisk fond LOG (52160-03)	63	0	101	-37	N151.041
Strategisk fond ØS (52160-04)	-42	0	53	-96	N151.041
FoU-fond (52160-99)	4 903	0	4 669	234	N151.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>6 039</b>	<b>0</b>	<b>22 665</b>	<b>-16 626</b>	<b>N151.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>126 159</b>	<b>0</b>	<b>112 390</b>	<b>13 769</b>	<b>N151.KD</b>
<b>Andre departementer og finansieringskilder</b>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.5</b>
<b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>	<b>126 159</b>	<b>0</b>	<b>112 390</b>	<b>13 769</b>	<b>N151.5A</b>
Tilført fra annen virksomhetskapskapital					N151.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>13 769</b>	<b>N151.11</b>

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	1 694	3 973	-2 279	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>1 694</b>	<b>3 973</b>	<b>-2 279</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	-1 040	31	-1 070	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-1 040</b>	<b>31</b>	<b>-1 070</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	-94	0	-94	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>-94</b>	<b>0</b>	<b>-94</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere</b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-668	-668	0	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	630	-630	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	-9	9	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-173	-48	-125	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 590	1 028	562	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	777	343	434	N15II.051F
Sum andre bidrag <sup>2)</sup>	<b>1 526</b>	<b>1 277</b>	<b>250</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	<b>1 526</b>	<b>1 277</b>	<b>250</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>2 087</b>	<b>5 281</b>	<b>-3 193</b>	<b>N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>2 087</b>	<b>5 281</b>	<b>-3 193</b>	<b>N15II.BBG</b>
<b>Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer<sup>4)</sup></b>	<b>5 177</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.8</b>

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger(utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Grønn Forskning (50256)</i>	0	299	-299	N15III.01
<i>Opprettholde studieprogresjon - faglig og sosial oppfølging av studenter (50257)</i>	0	158	-158	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	<b>0</b>	<b>457</b>	<b>-457</b>	<b>N15III.1</b>
Investeringsformål				
<i>Simulerings- og øvingscenter for helseutdanningene i Kristiansund (50277)</i>	5 000	0	5 000	N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>N15III.3</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>5 000</b>	<b>457</b>	<b>4 543</b>	<b>N15III.4</b>
<b>Andre departementer</b>				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.2</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>5 000</b>	<b>457</b>	<b>4 543</b>	<b>N15III.BST</b>

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	350 052	6 039	2 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	350 052	125 120	36 %	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>350 052</b>	<b>131 159</b>	<b>37 %</b>	<b>N15IV.1</b>

## Høgskolen i Molde

### Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

#### DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	53	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>53</b>	0	N16.1

#### DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	318	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	9	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.021E
Forskuddsbetalt studieavgift studenter utenfor EU/EØS og Sveits	834	0	N16.022
<b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>	<b>1 161</b>	0	N16.2

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillor kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Høgskolen i Molde

### Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Referanse</b>
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) <sup>3)</sup>	199 634	169 443	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>	172	294	N17.2B
Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>199 807</b>	<b>169 737</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

### Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Referanse</b>
Skyldig lønn	7 235	5 395	N18.1
Skyldige reiseutgifter	543	387	N18.2
Annen gjeld til ansatte	64	-1	N18.3
Påløpte kostnader	258	102	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	-413	323	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 557	1 018	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>9 244</b>	<b>7 223</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Høgskolen i Molde

**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser <sup>1)</sup>	0	0	N19.03
<b>Sum avsetninger langsiktige forpliktelser</b>	<b>0</b>	0	N19.1

1) spesiferes i egen opstilling

## Høgskolen i Molde

**Note 20 Videreformidling av midler til andre**

Beløp i 1000 kroner

	<b>31.12.2023</b>	31.12.2022 Referanse
<i>Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>		
Patandi Teachers College, Tanzania	1 170	1 387 N20.011
Høgskulen på Vestlandet	1 000	46 N20.011
Open Universtiy of Tanzania	1 056	291 N20.011
Andre videreformidlinger	0	0 N20.011A
<b>Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>3 225</b>	<b>1 724 N20.11</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</i>		
Statens väg- og transportforskningsinstitut	555	100 N20.021
Malmö Universitet	216	94 N20.021
CICERO Senter for klimaforskning	654	299 N20.021
Fredrikstad Næringsforening	36	88 N20.021
Syklistenes Landsforbund	113	N20.021
Oslo kommune	29	N20.021
Andre videreformidlinger	0	0 N20.021A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</b>	<b>1 602</b>	<b>581 N20.21</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</i>		
Møre og Romsdal fylkeskommune	40	0 N20.031
Kristiansund kommune	40	0 N20.031
Molde kommune	40	0 N20.031
Myworkout AS	50	N20.031
Andre videreformidlinger	0	0 N20.031A
<b>Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</b>	<b>170</b>	<b>0 N20.31</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere<sup>1)</sup></i>		
Videreformidlet til virksomhet A	0	0 N20.041
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N20.041
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N20.041
Andre videreformidlinger	0	0 N20.041A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere</b>	<b>0</b>	<b>0 N20.41</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</i>		
Videreformidlet til virksomhet A	0	0 N20.051
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N20.051
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N20.051
Andre videreformidlinger	0	0 N20.051A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</b>	<b>0</b>	<b>0 N20.51</b>
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</i>		
Videreformidlet til virksomhet A	0	0 N20.061
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N20.061
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N20.061
Andre videreformidlinger	0	0 N20.061A
<b>Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</b>	<b>0</b>	<b>0 N20.61</b>
<b>Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidspartnere</b>	<b>4 998</b>	<b>2 305 N20.1</b>

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsyttere

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
CO-LAB	Improving Collaborative practice between correctional and mental health services		-216				-216	nei	EU.011
CHOKOAGE	Combining vitamin E-functionalized CHOColate with physical exercise to reduce the risk Of proteinenergy manutrition in AGEd people		2 036				2 036	nei	EU.011
GOLF	EC-Asia Research Network on Integration of Global and Local Agri-Food Supply Chains Towards Sustainable Food Security		-45				-45	nei	EU.011
e-Hospital4Future	Building future through an innovated and digital skilled hospital		1 033				1 033	nei	EU.011
ELCAMP	A Self-employment Career Option for Elite Athletes: Innovative Sport-focused Entrepreneurship Bootcamp / ELCAMP					-160	-160	nei	EU.011



DIMPE	Digitalization of Multilingual Programmes in the EHEA					173	173	nei	EU.011
ALLSTARS	Good Practice for Active Lifestyles in Local Sports Policies - Governing the integration of marginalized groups in sports					571	571	nei	EU.011
<b>Sum</b>	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>2 808</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>583</b>	<b>3 392</b>		EU.1

#### Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 ) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrorolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2023	Regnskap pr 31.12.2023	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2023	Regnskap pr 31.12.2022	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	281 313	325 415	-44 102	305 069	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	12 694	12 493	201	13 455	N31.3
Salgs- og leieinntekter	3 373	3 247	126	1 875	N31.4
Andre driftsinntekter	0	62	-62	61	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>297 380</i>	<i>341 217</i>	<i>-43 837</i>	<i>320 460</i>	<i>N31.6</i>
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	0	0	0	11	N31.7
Lønnskostnader	248 477	243 826	4 651	217 434	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	8 295	-8 295	10 792	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	75 852	75 280	572	79 561	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>324 329</i>	<i>327 401</i>	<i>-3 072</i>	<i>307 798</i>	<i>N31.12</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-26 949</b>	<b>13 816</b>	<b>-40 765</b>	<b>12 662</b>	<b>N31.13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	0	41	-41	25	N31.14
Finanskostnader	0	58	-58	32	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-17</i>	<i>17</i>	<i>-7</i>	<i>N31.16</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-26 949</b>	<b>13 799</b>	<b>-40 748</b>	<b>12 656</b>	<b>N31.17</b>
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-13 769	13 769	-12 597	N31.19
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	-30	30	-59	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-13 799</i>	<i>13 799</i>	<i>-12 656</i>	<i>N31.21</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

**Høgskolen i Molde****Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>2 396</b>	2 112	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 897	4 926	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	166	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>4 063</b>	4 926	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	189	663	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	5 846	5 754	N32.12
- oppdragsinntekter	719	160	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>6 754</b>	6 577	N32.1