

# MED RETT TIL Å KOPIERE

Som en følge av kopieringsavtalen med Kopinor slipper du å oppspore alle som har rettigheter, og innhente hver enkelt tillatelse hver gang du f.eks. skal kopiere fra en bok. Avtalen gjør det lovlig å kopiere fra alle typer publikasjoner, norske som utenlandske, innenfor visse rammer.

## HVEM KAN KOPIERE?

Kopiering kan utføres av: ansatte, studenter, medlemmer av institusjonens utvalg, styrer og råd eller andre med særlig tilknytning til institusjonen.

## TIL HVILKE FORMÅL?

Kopiering kan skje til undervisning, forskning og annen intern bruk ved institusjonen. Avtalen gjelder bare kopiering til papir, transparent eller dias, samt for bruk med videoprojektor etter spesielle regler.

Kopiering skal ikke erstatte kjøp av publikasjoner som det ellers ville være naturlig å anskaffe.

## HVA KAN KOPIERES?

Avtalen gir rett til kopiering fra alt utgitt materiale, norsk og utenlandsk, slik som bøker, tidsskrifter, blader, aviser, enkeltnoter og notesamlinger, brosjyrer og andre gratis publikasjoner.

Med kopiering menes også avskrift og utskrift av slikt stoff, herunder utskrift fra f.eks. Internett.

## BEGRENSNINGER

Det kan til en enkelt ansatt, student osv. kopieres:

- Fra **bøker**: Inntil 15% av sidetallet eller inntil et helt kapittel e.l., en hel novelle eller en hel scene fra et skuespill.  
Fra bøker som ikke lenger er å få i handelen eller direkte fra utgiver innen rimelig tid, kan det kopieres inntil 30%.
- Fra **vitenskapelige tidsskrifter**: Inntil to artikler per år fra samme nummer, dog ikke mer enn 25% av sidetallet.  
Fra andre periodiske publikasjoner som aviser, ukeblader og tidsskrifter samt brosjyrer o.l. for gratis distribusjon kan det kopieres uten begrensninger av omfanget.
- Fra **noter** (enkeltnoter og samlinger av enkeltnoter): Inntil 15%, men maksimum 10 sider fra hver enkelt publikasjon, dog inntil en hel sats e.l. for teoriundervisning.

*NB! Det er ikke tillatt å kopiere noter til bruk ved offentlig fremføring med mindre det skjer som ledd i undervisning og under forutsetning av at institusjonen er arrangør.*

## OPPGI KILDE!

Navn på opphavsmann, verkets og publikasjonens tittel, skal oppgis på kopien eller opplyses under visning av transparenter, dias o.l.

## KOPINORAVTALEN

Avtalen med Kopinor er forhandlet frem av Universitets- og høyskolerådet på vegne av universitetene og høyskolene. Vederlaget som betales per student og ansatt, fordeles av Kopinor til rettighetshavere i inn- og utland.

Avtalen gjør ingen begrensninger i den retten åndsverkloven gir til sitering og til kopiering for privat bruk, f.eks. bruk i familie- og vennekretsen.

Avtalen berører heller ikke kopiering etter avtale direkte med rettighetshaverne. Ifølge åndsverkloven kan det dessuten kopieres fra offentlige dokumenter og åndsverk som er falt i det fri 70 år etter utløpet av opphavsmannens dødsår.

Du finner hele  
avtalen på  
[www.kopinor.no](http://www.kopinor.no)

## KLARERING FOR UTVIDET KOPIERING

Undervisningsinstitusjonen kan ha behov for å fremstille eksemplarer av beskyttet materiale utover det som er tillatt etter denne avtalen, f.eks. større deler av bøker eller digitale eksemplarer.

I slike tilfeller kan Kopinors klareringstjeneste hjelpe med å skaffe tillatelse eller bistå ved inngåelse av direkte avtale med rettighetshavere.

Kontakt Kopinors klareringstjeneste på e-post: [klarering@kopinor.no](mailto:klarering@kopinor.no)

Har du spørsmål om avtalen? Ta kontakt med institusjonens administrasjon eller Kopinor. Avtaleteksten og lenker til åndsverkloven, samt mye annen informasjon, finner du på [www.kopinor.no](http://www.kopinor.no).

Du kan ellers kontakte Kopinor i Stenersgate 1 A, 0050 Oslo på tlf. 22 17 94 17, faks 22 17 94 22 eller e-post [kopinor@kopinor.no](mailto:kopinor@kopinor.no)



UNIVERSITETS- OG HØYSKOLERÅDET  
NORWEGIAN COUNCIL FOR HIGHER EDUCATION

**Kopinor**

Denne plakaten er utarbeidet, produsert og distribuert av Kopinor i samarbeid med Universitets- og høyskolerådet.